

Demande de révision des résultats de l'Examen de la Nouvelle-Écosse

Nom de l'élève : _____

Numéro d'identification de l'élève : _____

Nom de l'école : _____

Nom de la direction : _____

Numéro de téléphone de l'école : _____

Nom du demandeur : _____ Je suis : le parent ou tuteur *ou* l'élève

Examens de la Nouvelle-Écosse

2016–2017 Nova Scotia Examination: English 10 – January 2017

2016–2017 Nova Scotia Examination: English 10 – June 2017

Examen de la Nouvelle-Écosse de 2016–2017 : Français 10 – janvier 2017

Examen de la Nouvelle-Écosse de 2016–2017 : Français 10 – janvier 2017

Examen de la Nouvelle-Écosse de 2016–2017 : Mathématiques pré-emploi 10 – janvier 2017

Examen de la Nouvelle-Écosse de 2016–2017 : Mathématiques pré-emploi 10 – juin 2017

Examen de la Nouvelle-Écosse de 2016–2017 : Mathématiques 10 – juin 2017

Révision de

lecture

écriture

mathématiques

reading

writing

Confirmation de la demande

Cette demande de révision des résultats de l'examen a pour but de vérifier les scores donnés dans le rapport individuel de l'élève. Par contre, le score attribué suite à la révision n'affecte pas la note finale donnée sur le bulletin scolaire.

J'ai parlé à la direction de cette demande, et j'ai été mis au courant des mesures mises en place qui garantissent que la correction de l'examen est juste et précise. Je comprends que je ne recevrai pas la copie de l'examen qui sera réévaluée et que je n'aurai pas la possibilité de voir la copie de l'examen qui sera réévaluée. J'ai aussi été informé que les résultats de cette demande de révision seront finaux et que ces nouveaux résultats remplaceront les résultats d'origine, même si le nouveau score est inférieur. Cette demande sera soumise à la consultante en évaluation dans les délais communiqués à la direction d'école.

Personne soumettant la demande de révision

Nom (lettres moulées) : _____

Signature : _____ Date : _____

Direction de l'école

Nom de la direction : _____

Signature : _____ Date : _____

Courriel de la direction de l'école : _____

1. Informez votre conseillère en évaluation de cette demande
2. Télécopiez ou numérisez ce formulaire et l'envoyez à votre conseillère en évaluation
3. Conservez la copie originale du formulaire de demande de révision à l'école afin de la joindre à la copie révisée du rapport