Examens de la Nouvelle-Écosse

Guide d’information

Examen de la Nouvelle-Écosse
Mathématiques 10

rév. 10/2026

NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE

Veuillez noter que la forme masculine est utilisée afin d’alléger le texte.

Table des matières

Introduction 1

Vue d'ensemble 1

Liens avec le programme d'études 2

Spécifications pour les examens 3
- Élaboration de l'examen
- Tables de spécifications
- Niveaux cognitifs

Politique sur les calculatrices 11

Sécurité 12

Déroulement de l'examen 13

Admissibilité, absences, exemptions, français langue additionnelle et adaptations 15

Processus de correction et rapports 18
- Procédures pour demander la révision du résultat d'un examen
- Critères de correction des examens pour les questions à réponse construite

Annexes 20

A: Formules pour Mathématiques 10 21

B: Liste de vocabulaire et concepts pour Mathématiques 10 24

C: Fiche d'information pour la prise de notes mot pour mot 27

D: Fiche d'information pour la lecture de la part d'un humain 28

E: Instructions pour effacer la mémoire des calculatrices TI-83 et TI-84 29

F: Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse (LVH-ENE) 30

Introduction

Le but de ce guide d'information est de fournir aux enseignants des renseignements sur l'Examen de la Nouvelle-Écosse (ENE) Mathématiques 10. Nous encourageons les enseignants à communiquer à leurs élèves le contenu de ce guide et en particulier les exemples de questions et de réponses.

Vue d'ensemble

L'ENE Mathématiques 10 est conçu en vue de mesurer le niveau atteint par les élèves par rapport aux résultats d'apprentissage du cours en question. Les résultats de l'examen représentent 20 p. 100 de la note finale de l'élève au cours.

Tous les élèves inscrits au cours Mathématiques 10 et au cours Mathématiques 10 préalable au BI participent à l'ENE Mathématiques 10. Les élèves qui suivent un plan de programme individualisé (PPI) en mathématiques et ont donc un ensemble différent de résultats d'apprentissage en mathématiques ne participent pas à l'examen.

L'élaboration des examens s'appuie sur l'aide du groupe consultatif sur les ENE de mathématiques, composé d'enseignants de mathématiques du deuxième cycle du secondaire et de responsables des mathématiques de l'ensemble des conseils scolaires de la Nouvelle-Écosse. Ce groupe consultatif suit, sur les conseils du personnel du ministère, les procédures d'élaboration décrites dans le cycle d'élaboration des évaluations provinciales. Les documents d'examen sont ensuite examinés par une équipe composée d'enseignants expérimentés du deuxième cycle du secondaire, qui approuve la version définitive de chaque examen. L'ensemble des processus, les travaux d'élaboration des examens, le déroulement des examens, leur correction et la production de rapports se font sous la supervision de la division de l'Evaluation des élèves du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

L'examen de mathématiques est construit selon des spécifications bien précises. Les questions sont rédigées de façon à ce qu'elles correspondent aux résultats d'apprentissage du programme d'études et sont ensuite mises à l'essai auprès d'élèves. Les résultats de cette mise à l'essai sont analysés et les items d'évaluation qui sont conformes aux normes provinciales sont approuvés en vue de leur inclusion dans l'examen.

L'examen lui-même est corrigé par des enseignants des cours de Mathématiques 10 pour obtenir les résultats individuels des élèves. Les normes de correction sont fixées en collaboration avec le groupe consultatif.

Liens avec le programme d'études

Le programme d'études *Mathématiques 10* fournit aux enseignants des informations leur permettant de planifier leur enseignement. Les enseignants ont l'obligation de suivre de près le programme d'études tel qu'il est présenté lors de la conception des activités d'apprentissage pour leurs élèves.

L'ENE Mathématiques 10 est conçu en vue de correspondre aux tables de spécifications fournies dans le présent guide (voir p. 3). Ces tables correspondent elles-mêmes à leur tour au programme d'études.

Certaines questions d'évaluation portent sur la compréhension des élèves pour un résultat d'apprentissage spécifique, tandis que d'autres portent sur un groupe de résultats d'apprentissage. L'examen comporte divers types de questions : questions à réponse choisie, questions à réponse construite, questions exigeant une réponse courte, questions exigeant une réponse plus développée. Les questions sont élaborées de façon à déterminer où se situent les élèves par rapport à différents niveaux cognitifs (connaissances, application et analyse).

Le guide d'information sera révisé au besoin pour tenir compte de l'évolution du processus d'examen. Si l'on y apporte des changements, les enseignants en seront informés dès que possible.

Spécifications pour les examens

Élaboration de l'examen

L'ENE Mathématiques 10 est élaboré conformément à des tables de spécifications et au cycle d'élaboration des évaluations provinciales. Ils comprennent des questions (items) respectant les critères suivants :

- Ils sont examinés de façon rigoureuse par le groupe consultatif sur les ENE de mathématiques, qui s'assure qu'ils correspondent bien aux résultats d'apprentissage indiqués en annexe et qu'ils sont dépourvus de tout parti-pris ou défaut de conception.

- Ils sont mis à l'essai sous surveillance dans des salles de classe de Mathématiques 10

- On effectue une analyse statistique des réponses des élèves après la mise à l'essai pour déterminer le niveau de difficulté, la validité et la fiabilité de chaque question.

Tables de spécifications

Les tables suivantes indiquent la pondération approximative de chaque unité dans l'examen et se fondent sur les recommandations concernant l'utilisation du temps fournies dans le programmes d'études de Mathématiques 10.

Table 1 – Spécifications pour Mathématiques 10

Sujet d'étude	Pondération approximative
Mesure	25 – 30 %
Algèbre et nombre	20 – 25 %
Relations et fonctions	35 – 40 %
Mathématiques financières	10 – 15 %

La table 2 présente la composition des examens par format de question (question à réponse choisie ou question à réponse construite). Les questions à réponse choisie offrent aux élèves quatre choix, dont trois sont des réponses plausibles mais fausses conçues pour faire réfléchir l'élève et l'une est la seule réponse correcte. Les questions à réponse construite peuvent exiger la résolution d'un problème ou une réponse écrite.

Table 3 – Format des questions pour l'examen

Format de question	Nombre de questions	Pondération approximative
Réponse choisie (questions à choix multiples)	30	45 – 55 %
Réponse construite (réponse courte et réponse développée)	8	45 – 55 %

La table 3 présente la composition des examens selon trois niveaux cognitifs des questions : connaissances, application et analyse.

Table 3 – Niveau cognitif des questions dans l'examen

Niveau cognitif	Pondération approximative
connaissances	20 – 25 %
application	55 – 65 %
analyse	15 – 20 %

Niveaux cognitifs

Les questions de l'ENE sont élaborées en vue d'évaluer le rendement des élèves selon trois niveaux cognitifs. Les niveaux cognitifs indiquent les habiletés intellectuelles nécessaires pour répondre à chaque question. Dans cette section, nous indiquons le barème de notation pour des exemples de questions à réponse construite, afin d'illustrer le processus de correction.

Connaissances

Pour avoir de la facilité en mathématiques ou en raisonnement sur des situations mathématiques, il faut avoir des connaissances mathématiques et être familier avec des concepts mathématiques. Quand on a des connaissances sur tout un éventail de termes mathématiques, de propriétés des nombres, de propriétés géométriques, de faits fondamentaux et de procédures mathématiques, on est capable de parvenir à une compréhension plus approfondie des mathématiques et à la capacité d'effectuer délibérément des raisonnements mathématiques.

Les questions sur les connaissances exigent des élèves qu'ils se rappellent et reconnaissent des concepts ou compétences appris antérieurement et qu'ils exécutent des procédures mathématiques routinières. Les questions sur les connaissances font intervenir la reconnaissance ou le rappel de la terminologie mathématique, les formules, les algorithmes, les graphiques, les figures géométriques, les propriétés et les théorèmes. À ce niveau, les questions contiennent des termes clés comme *indiquer*, *mesurer*, *trouver*, *résoudre*, *utiliser*, *dresser la liste*, *définir*, *classifier* et *nommer*.

Voici des exemples de ce qu'une question sur les connaissances peut demander à l'élève de faire :

- se rappeler des définitions, des termes, des propriétés des nombres, des propriétés géométriques et des notations;
- reconnaitre des objets mathématiques, des formes, des nombres et des expressions, ainsi que des entités mathématiques qui sont mathématiquement équivalentes;
- calculer une somme, une différence, un produit, un quotient ou une combinaison de ces opérations avec des nombres rationnels, des fractions, des puissances et des polynômes; trouver la valeur approximative de nombres pour faire des estimations; exécuter des procédures algébriques routinières; calculer des pourcentages, factoriser et ajouter des heures dans un graphique chronologique;
- extraire des informations d'un graphique, d'un tableau, d'une figure ou d'une fonction;
- mesurer à l'aide des instruments appropriés, utiliser les unités de mesure de façon appropriée; faire des estimations de mesures; faire des conversions entre unités du système impérial et unités SI et inversement; exprimer la durée totale du temps travaillé sous forme décimale et en heures et minutes;
- classifier/regrouper des objets, des formes, des nombres et des expressions selon des propriétés communes identifiées; prendre les bonnes décisions concernant l'appartenance d'éléments à des catégories; et ordonner des nombres et des objets en fonction de leurs attributs.

Exemples de questions sur les connaissances

Question à réponse choisie

Lequel des objets suivants pourrait être utilisé comme référent pour un millimètre?
{RAS M1 Mathématiques 10}

a) le diamètre d'une pièce de 25 sous

✓b) l'épaisseur d'un ongle

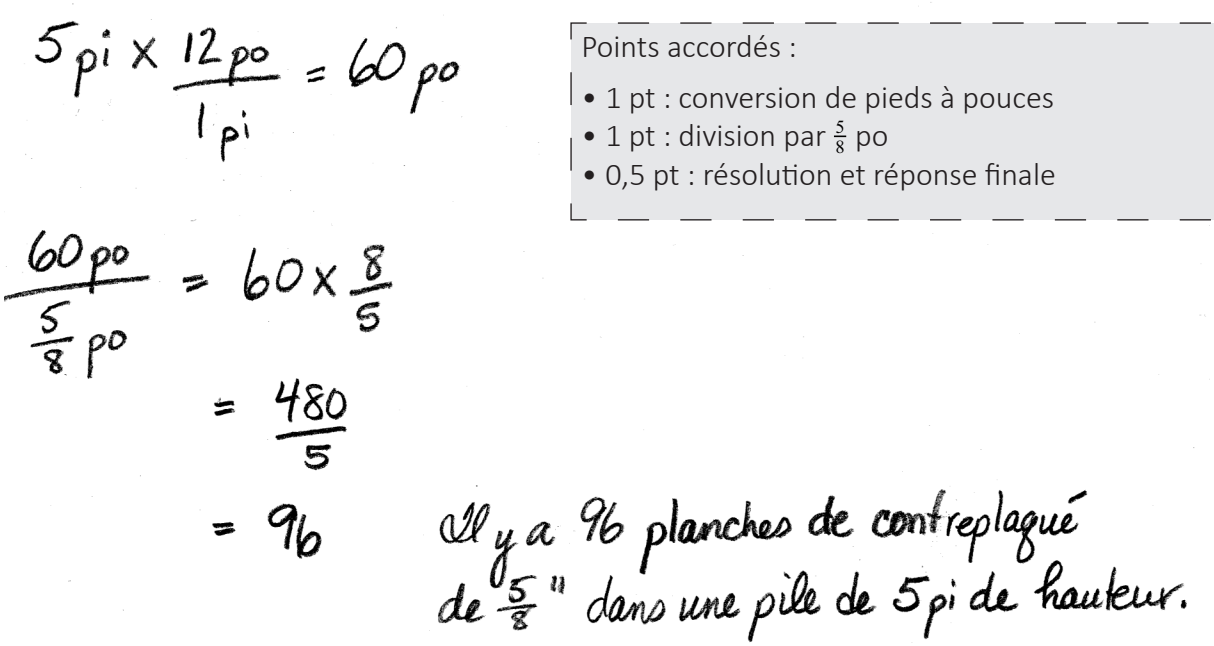
c) la longueur d'un billet de cinq dollars

d) la distance entre le sol et la poignée d'une porte

Dans cet exemple, il faut que l'élève reconnaisse l'exemple d'un concept.

Question à réponse construite

Combien y a-t-il de planches de contreplaqué de $\frac{5}{8}$ po dans une pile de 5 pieds de hauteur?
{RAS M2 Mathématiques 10}



Points accordés :

- 1 pt : conversion de pieds à pouces
- 1 pt : division par $\frac{5}{8}$ po
- 0,5 pt : résolution et réponse finale

Dans cet exemple, il faut que l'élève fasse une conversion directe et le calcul correspondant.

Application

Les questions d'application exigent des élèves qu'ils répondent à des questions qui sont typiques des problèmes étudiés en classe, sans toutefois être exactement identiques à ces problèmes. Les élèves sont censés comprendre le problème et choisir la bonne stratégie pour le résoudre. À ce niveau, les questions contiennent des termes comme *organiser, estimer, interpréter, prédire, traduire, résumer, résoudre, expliquer, décrire* et *appliquer*.

Voici des exemples de ce qu'une question d'application peut demander à l'élève de faire :

- sélectionner une opération, méthode ou stratégie appropriée, utile pour résoudre des problèmes;
- représenter des données mathématiques dans des diagrammes, des tableaux, des schémas ou des graphiques et choisir des représentations équivalentes pour une entité ou relation mathématique donnée;
- illustrer un problème routinier à l'aide d'une équation ou d'un schéma approprié;
- appliquer et exécuter une série d'instructions mathématiques (par exemple, dessiner des figures et des formes à partir d'une série de caractéristiques);
- résoudre un problème routinier à plusieurs étapes;
- reconnaitre et prolonger une régularité;
- examiner des solutions à des problèmes routiniers afin de trouver la solution ou de mettre en évidence les erreurs dans une solution proposée.

Exemples de questions d'application

Question à réponse choisie

Chloée est employée par un magasin de meubles et gagne un salaire hebdomadaire de $125 et en plus elle gagne 5,5 % de commission sur ses ventes. Au mois de février, elle a $15 000 en ventes. Quel est son salaire brut pour le mois de février?
{RAS MF2 Mathématiques 10}

a) 950,00 $

b) 852,50 $

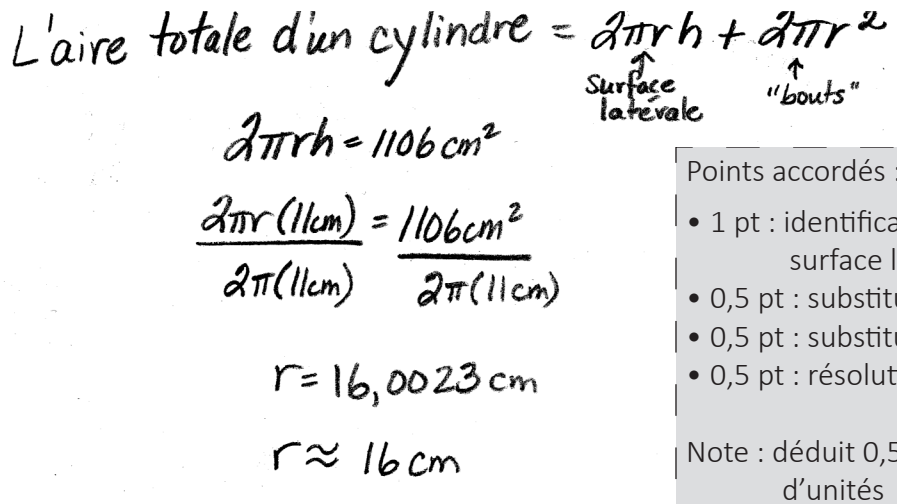
✓c) 1 325,00 $

d) 831,88 $

Dans cet exemple, il faut que l'élève choisisse et applique une bonne méthode afin de résoudre un problème semblable aux problèmes travaillés en salle de classe.

Question à réponse construite

La surface latérale d'un cylindre est de 1106 cm^2. Sachant que sa hauteur est de 11 cm, calcule la longueur de son rayon. Exprime ta réponse au cm près.
{RAS M3 Mathématiques 10}



Points accordés :

- 1 pt : identification de la formule pour la surface latérale du cylindre
- 0,5 pt : substitution de l'aire totale
- 0,5 pt : substitution de la hauteur
- 0,5 pt : résolution à la réponse finale

Note : déduit 0,5 pt si la réponse n'a pas d'unités

Dans cet exemple, il faut que l'élève résolve un problème routinier exprimé en mots et faisant intervenir plusieurs étapes.

Analyse

Les questions d'analyse exigent des élèves qu'ils résolvent des problèmes non routiniers à plusieurs étapes en s'appuyant sur leurs capacités de raisonnement. Il faut que les élèves se servent des connaissances et des compétences acquises antérieurement dans divers domaines des mathématiques pour résoudre des problèmes plus complexes. Il faut que les élèves établissent des liens et soient capables de généraliser ce qu'ils ont appris dans de nouvelles situations. À ce niveau, les questions contiennent des termes comme *analyser, enquêter, prouver, expliquer, généraliser, justifier* et *déduire*.

Voici des exemples de ce qu'une question d'analyse peut demander à l'élève de faire :

- analyser une situation mathématique en déterminant ou décrivant les relations entre des variables ou des objets; décomposer des figures géométriques pour simplifier la résolution d'un problème; dessiner le développement d'un solide donné qui ne leur est pas familier; visualiser des transformations d'une figure à trois dimensions; faire des déductions à partir de données fournies;
- généraliser des résultats ou des régularités, parfois pour les rendre applicables dans d'autres contextes;

- combiner et faire la synthèse de procédures mathématiques afin d'établir des résultats ou de produire des résultats supplémentaires; établir des liens entre différentes connaissances et entre des représentations apparentées; et établir des liens entre des idées mathématiques apparentées;
- justifier la vérité ou la fausseté d'un énoncé en faisant référence à des résultats ou des propriétés mathématiques;
- fournir une justification des étapes d'un processus mathématique;
- résoudre des problèmes non routiniers se situant dans des contextes mathématiques ou des contextes de la vie réelle dans lesquels il est peu probable que les élèves aient rencontré des items très semblables; appliquer des procédures mathématiques dans des contextes non familiers ou complexes; utiliser des propriétés géométriques pour résoudre des problèmes non routiniers.

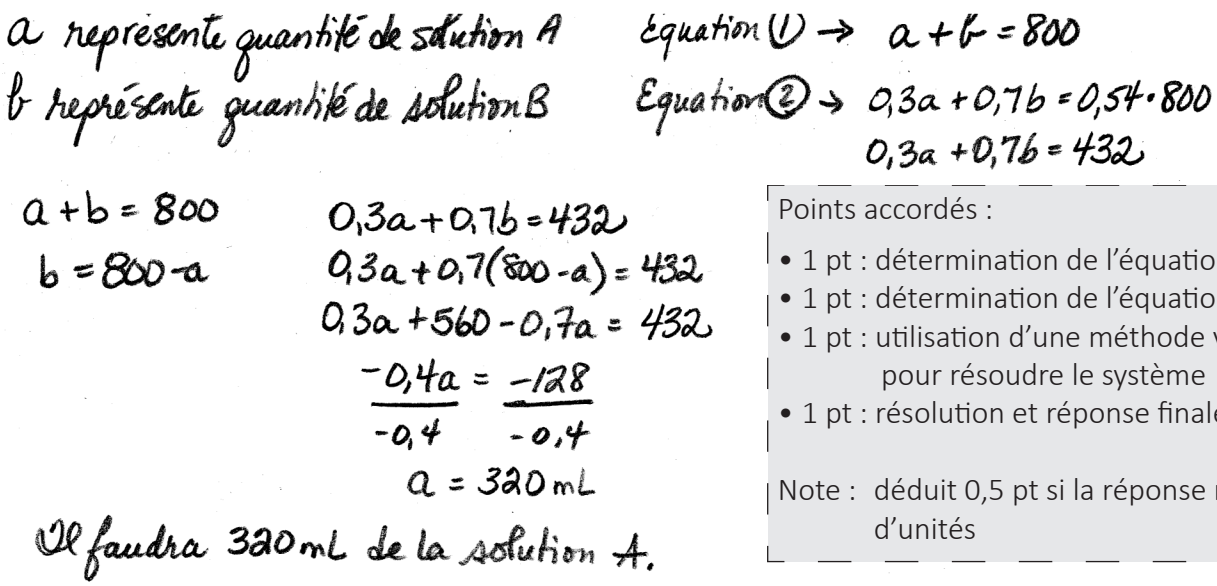
Exemples de questions d'analyse

Question à réponse construite

On veut mélanger deux solutions acides.

La **solution A** contient 30 % d'acide en volume.
La **solution B** contient 70 % d'acide en volume.

Quelle quantité de la solution A faut-il mélanger à la solution B pour obtenir un mélange de 800 mL qui contient 54 % d'acide en volume? Exprime ta réponse au millilitre près.
{RAS RF10 Mathématiques 10}



Points accordés :

- 1 pt : détermination de l'équation 1
- 1 pt : détermination de l'équation 2
- 1 pt : utilisation d'une méthode valide pour résoudre le système
- 1 pt : résolution et réponse finale

Note : déduit 0,5 pt si la réponse n'a pas d'unités

Dans cet exemple, il faut que l'élève résolve un problème non routinier rédigé en mots et faisant intervenir de multiples étapes dans un contexte complexe.

Politique sur les calculatrices

Il convient d'informer les élèves de la politique concernant les calculatrices dès le début du cours et de leur indiquer que c'est eux qui ont pour responsabilité de s'assurer qu'ils respectent bien les directives suivantes.

Pour répondre aux questions des examens, il faut une calculatrice scientifique avec les fonctions suivantes :

- addition, soustraction, multiplication et division
- opérations avec exposants
- racines
- fonctions trigonométriques
- touche pour π

Il n'existe pas de liste des calculatrices approuvées, mais il est indispensable de faire appliquer les conditions suivantes pour s'assurer de l'équité, de la fiabilité et de la validité des évaluations des élèves lors des examens :

- **Seuls les appareils qui sont exclusivement des calculatrices sont permis.** Il est interdit d'utiliser d'autres appareils électroniques ayant des fonctions de calculatrice, comme des téléphones portables, des appareils de traduction, des miniordinateurs, etc. Il est interdit d'utiliser un appareil ayant des fonctionnalités wifi.
- **Il est interdit d'avoir programmé dans la mémoire de la calculatrice des informations supplémentaires.** Les calculatrices contenant des informations qui seraient interdites si elles étaient disponibles sur papier sont interdites. Il est interdit d'utiliser une calculatrice contenant une fonction intégrée de prise de notes, des définitions ou des programmes créés par l'élève. Lorsque la calculatrice peut contenir de telles choses, il faut effacer sa mémoire avant l'examen ou fournir à l'élève une autre calculatrice. Il faut que les calculatrices soient examinées par un surveillant qui s'y connait avant la session d'examen.
- **Il est interdit d'utiliser un modèle de calculatrice graphique ou scientifique utilisant activement un système de calcul formel** (« Computer Algebraic System » ou CAS). Exemples : Casio Classpad 300, HP-40G, HP-48G, TI-Nspire CAS, TI-86, TI-89.

Sécurité

Les examens de la Nouvelle-Écosse sont sécurisés. Aucune partie de l'examen, y compris les travaux des élèves, ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électronique ou mécanique) — que ce soit par photocopie, par enregistrement ou dans le cadre d'un autre système de stockage ou de récupération des informations. En outre, il est interdit aux enseignants d'utiliser les questions des examens dans leur enseignement.

Il est crucial de sécuriser les ENE pour s'assurer que l'évaluation des élèves est valable et juste. Les utilisateurs des résultats des examens tirent, à partir des scores obtenus, des conclusions sur le niveau atteint par les élèves.

Déroulement de l'examen

En plus du présent guide d'information, nous distribuons aux écoles les documents suivants concernant le déroulement de l'examen lors de la semaine précédant la date de l'examen :

- mémorandum pour les ENE
- bordereau d'emballage des Examens de la Nouvelle-Écosse : Mathématiques 10
- instructions pour les enseignants (instructions pour la surveillance)
- guide de correction

NOTE : Il convient de demander au coordinateur des évaluations de l'école d'ouvrir les boites contenant les examens dès que possible à la réception et de vérifier que leur contenu correspond bien à la liste de l'école.

Avant l'examen

- Les enseignants s'assurent que les élèves sont bien informés de ce dont ils auront besoin avant l'examen : crayon HB, calculatrice, règle.
- Le coordinateur des évaluations de l'école et les enseignants s'assurent que l'on n'a affiché nulle part dans le local des examens des informations qui pourraient aider les élèves pendant leur participation à l'examen.
- Le coordinateur des évaluations de l'école :
  - s'assure que les examens sont organisés conformément au calendrier des évaluations provinciales;
  - s'assure qu'on tiendra compte des exigences des élèves qui ont des besoins spéciaux;
  - vérifie que les documents envoyés par le ministère sont corrects et que le nombre de copies reçu est suffisant;
  - discute du protocole d'examen et des instructions spécifiques avec les surveillants et distribue la feuille « Informations pour les enseignants » ;
  - assure la sécurité des examens jusqu'au matin du jour d'examen, cependant, les enseignants devraient recevoir une copie de l'examen et le guide de correction le jour avant l'examen pour se préparer pour la correction.

Pendant l'examen

- Les enseignants/surveillants s'assurent que les élèves sont sous surveillance à tout moment.
- Les enseignants/surveillants s'assurent que les élèves travaillent toujours tout seuls.
- Les enseignants/surveillants accordent aux élèves jusqu'à deux heures (plus 15 minutes) pour faire l'examen. Seuls les élèves qui ont droit à du temps supplémentaire dans le cadre d'une adaptation signalée dans leur dossier (voir la section à la page 17) peuvent continuer après cette période.
- Les élèves restent dans la salle d'examen pendant au moins une heure après le début de l'examen (ou plus longtemps si les politiques du conseil scolaire ou de l'école l'exigent).
- Les enseignants/surveillants s'assurent que les élèves reçoivent le bon matériel d'examen.
- Les enseignants/surveillants s'assurent que les élèves utilisent un crayon pour l'examen.
- Les élèves font tout leur travail dans le cahier d'examen.
- Les enseignants/surveillants ramassent tous le matériel d'examen avant que les élèves quittent la salle d'examen. Il faut que tous les documents soient récupérés sans exception.
- Les enseignants/surveillants ne lisent pas les questions aux élèves et ne discutent pas des questions de l'examen avec les élèves. (Dans les cas où un élève ne connait pas un mot particulier, l'enseignant/surveillant peut lire le mot à l'élève, mais il est interdit de lui donner la moindre explication.)
- Les élèves travaillent à leur propre rythme; il convient cependant de leur rappeler combien de temps il reste à toutes les demi-heures.

Après l'examen

- Si l'on a accordé des adaptations à un élève lors de sa participation à l'examen, l'enseignant peut l'indiquer au dos du cahier tel qu'indiqué aux instructions pour les enseignants.
- Les documents d'examen ne doivent pas être retournés au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance. Les écoles sont tenues de conserver et de sécuriser tous les documents pendant au moins un an, ou plus longtemps, conformément aux politiques régionales de protection de documents officiels, avant d'en disposer en toute sécurité. Tout autre papier brouillon utilisé lors de l'examen doit être collecté et recyclé.
- Les examens de la Nouvelle-Écosse sont des documents sécurisés. Il est interdit de reproduire une partie quelconque des examens sous quelque forme que ce soit. Ceci concerne également les travaux des élèves.

Admissibilité, absences, exemptions, français langue additionnelle et adaptations

Admissibilité – Mathématiques 10

Tous les élèves inscrits au cours Mathématiques 10 et au cours Mathématiques 10 préalable au BI participent à l'ENE Mathématiques 10 aux dates indiquées dans le calendrier provincial des évaluation. Les élèves qui suivent le cours Mathématiques 10 par correspondance participent également à l'examen aux dates indiquées. Les élèves qui suivent un plan de programme individualisé ne participent pas à l'ENE Mathématiques 10. Ces élèves seront évalués à l'aide d'autres formes d'évaluation, conformément à ce qui est indiqué dans le dossier du PPI.

Absences le jour de l'examen

Tout élève ayant une absence justifiée (y compris pour maladie) le jour de l'examen pourra le passer à une autre date pendant la période prescrite d'évaluation sommative.

Exemptions

La direction de l'école peut, en consultation avec l'élève ou avec les parents/tuteurs, accorder à un élève donné une exemption en raison d'une maladie, d'un deuil ou d'autres circonstances exceptionnelles. Dans un tel cas, la note finale de l'élève sera déterminée par l'enseignant de Mathématiques 10 en consultation avec la direction de l'école. On évalue les circonstances exceptionnelles au cas par cas, parce qu'il est nécessaire de faire preuve de professionnalisme et de jugement et de prendre la décision en concertation. Les exemptions ne sont pas accordées en raison de la difficulté que certains élèves pourraient avoir à répondre à l'examen.

Élèves dont la langue maternelle n'est pas le français

Les élèves apprenant le français comme langue additionnelle doivent participer à l'examen. Toutefois, la direction, en consultation avec les parents/tuteurs et l'élève, peut exempter un élève s'il apprend la langue cible depuis un an ou moins ou que sa participation à l'évaluation était inappropriée en tenant compte de ses habiletés langagières en français.

Les élèves apprenant le français comme langue additionnelle peuvent utiliser toute la gamme d'adaptations disponibles pour les élèves tant que ces dernières sont signalées dans TIENET. De plus, ces éleves peuvent aussi utiliser un traducteur électronique ou un dictionnaire bilingue (papier ou électronique) au cours de l'examen. Ces élèves peuvent également avoir accès à l'internet en utilisant ces traducteurs électoniques. Ce traducteur ou ce dictionnaire doivent être utilisés sur un écran d'ordinateur suffisamment grand pour être visible par l'enseignant.

Les élèves apprenant le français comme langue additionnelle peuvent avoir du temps supplémentaire pour faire l'examen jusqu'à deux fois le temps accordé pour l'examen, avec des pauses périodiques sous surveillance.

L'utilisation de traducteurs (dictionnaires) ou de temps supplémentaire de la part des élèves apprenant le français comme langue additionnelle n'est pas considérée comme une adaptation et n'a pas besoin d'être notée sur le dos du cahier de l'élève.

Adaptations

Les adaptations sont des stratégies ou des ressources destinées à tenir compte des besoins particuliers de l'élève sur le plan de l'apprentissage. Elles sont planifiées, mises en œuvre et évaluées dans l'optique de permettre à l'élève de parvenir aux résultats d'apprentissage prévus du cours. Vous trouverez de plus amples renseignements sur les adaptations dans les documents *Fiches d'information* disponibles à studentservices.ednet.ns.ca/fr/documents. Les adaptations sont signalées dans le dossier cumulatif de l'élève. (Vous trouverez également la *Politique concernant les dossiers des élèves* en ligne à studentservices.ednet.ns.ca/fr/documents.)

Il est important que les résultats de l'examen correspondent bien à ce que les élèves savent et sont capables de faire de façon indépendante par rapport aux résultats d'apprentissage. Les adaptations utilisées pour aider l'élève lors des évaluations en salle de classe devraient également être à sa disposition lors de l'examen provincial. Il y a cependant certaines adaptations qui risquent de compromettre ou d'affecter la validité de l'examen. Si, par exemple, on explique à l'élève les termes utilisés dans l'évaluation, ceci affecte la validité de l'examen, car il ne permettra plus de prouver que l'élève a appris par lui-même les concepts sur lesquels porte l'évaluation. Il convient d'informer les parents/tuteurs, dans le cadre du processus de planification de programme, quand une adaptation qu'on a offerte à l'élève pendant son travail scolaire ordinaire ne peut lui être offerte lors de l'examen provincial.

Il faut que les adaptations mises à la disposition de l'élève pendant l'examen :

- soient en place avant le déroulement de l'examen;
- soient signalées sur TIENET;
- soient communiquées aux parents/tuteurs tout au long du processus de planification de programme.

Voici une description des adaptations qu'on peut utiliser lors des examens de la Nouvelle-Écosse.

Format différent
Les autres formats sous lesquels l'examen peut être fourni sont les suivants : documents en gros caractères d'imprimerie, documents en braille et versions audios de l'examen. Il peut aussi y avoir d'autres formats, sur demande. Il faut que cette adaptation soit signalée sur TIENET. De plus, le formulaire Demande de formats alternatifs (ENE), disponible au site https://plans.ednet.ns.ca/fr/formats-alternatifs, doit être complété au plus tard le 15 novembre pour le premier semestre et le 1er avril pour le deuxième semestre.

Temps supplémentaire
On peut accorder un temps supplémentaire à l'élève pendant l'examen, si cette adaptation est signalée sur TIENET. Lorsque l'élève a droit à une adaptation consistant en l'octroi d'un temps supplémentaire, on peut lui accorder jusqu'à deux fois le temps accordé pour l'examen, avec des pauses périodiques sous surveillance.

Changement de local
L'élève peut faire une ou plusieurs des parties de l'examen dans un cadre différent de celui des autres élèves de la classe, si cette adaptation est signalée sur TIENET. Le surveillant doit suivre les lignes directrices pour le déroulement de l'examen.

Technologie fonctionnelle
Si un dispositif de technologie fonctionnelle (synthèse vocale, reconnaissance vocale, traitement de texte, etc.) est signalé sur TIENET et s'il l'utilise régulièrement dans la salle de classe, alors on peut offrir cette adaptation à l'élève pendant l'examen.

Prise de notes mot pour mot (voir annexe C)
On peut mettre à la disposition de l'élève un secrétaire pendant l'examen si l'élève souffre d'une déficience visuelle, d'un problème physique ou d'un trouble d'apprentissage et si cette adaptation est signalée sur TIENET. Il faut que l'élève ait régulièrement recours à cette adaptation dans la salle de classe pour avoir le droit de l'utiliser pendant l'examen. Cette adaptation peut aussi être utilisée dans le cas d'une blessure qui limiterait la capacité qu'a l'élève d'écrire de façon indépendante.

Lecture mot à mot (voir annexe D lecture de la part d'un humain; voir annexe F LVH-ENE)
Cette adaptation est autorisée si elle est signalée sur TIENET. Il faut que l'élève ait régulièrement recours à cette adaptation dans la salle de classe pour avoir le droit de l'utiliser pendant l'examen.

Autres
Si l'élève bénéficie d'une adaptation autre que celles qui sont mentionnées ci-dessus qui figure sur TIENET, alors on peut lui accorder cette adaptation pendant l'examen, du moment que cette adaptation n'affecte pas la validité de l'examen et que l'élève l'utilise régulièrement dans la salle de classe.

Si vous avez d'autres questions concernant l'utilisation des adaptations lors des évaluations de la Nouvelle-Écosse, veuillez communiquer avec la responsable des évaluations de votre conseil scolaire. Il est possible que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance communique avec l'école pour obtenir des clarifications supplémentaires concernant l'utilisation de certaines adaptations.

Processus de correction et rapports

L'ENE Mathématiques 10 est corrigé par l'enseignant du cours en vue d'obtenir la note de l'élève pour son bulletin scolaire. La pondération de l'examen est de 20 % de la note finale. Les enseignants ont l'obligation de suivre le guide de correction fourni par le ministère.

Procédures pour demander la révision du résultat d'un examen de la Nouvelle-Écosse

C'est à l'enseignant du cours que revient la responsabilité de la révision du résultat d'un examen.

Critères de correction des examens pour les questions à réponse construite

La résolution de problèmes à l'aide des mathématiques consiste à communiquer son raisonnement à l'aide d'un langage spécialisé. De même que la langue française a des conventions grammaticales, le langage mathématique a ses propres conventions.

Il faudrait que les élèves des cours Mathématiques 10 maitrisent suffisamment le langage mathématique et les critères de correction tiennent compte de ce respect nécessaire des conventions.

- Il est nécessaire de suivre les consignes de ce guide de correction sauf lorsqu'une méthode alternative est utilisée. Dans ce cas, utilisez votre jugement professionnel afin de déterminer comment accorder les points.

- Il faut déduire un demi-point pour chaque :
  → erreur de calcul;
  → erreur de transcription;
  → erreur d'arrondissement (incluant ne pas arrondir à la précision spécifiée).
  Ces déductions ne doivent pas excéder la moitié de la valeur de la question. Par exemple, si une question a une valeur de 2 points, un maximum de 1 point peut être déduit pour de telles erreurs.

- Si une erreur est répétée à l'intérieur de la solution à une question, déduit seulement pour la première instance. Pour cette évaluation, les questions qui ont des parties, par exemple 47(a) et 47(b), sont considérées comme des question séparées.

- Lorsque indiqué dans ce guide, il faut déduire 0,5 pt si la réponse finale ne contient pas les unités correctes.

- Si un élève fait une erreur dans la partie (a) et utilise cette valeur dans la partie (b), accordez-lui les points alloués pour une réponse correcte dans partie (b) basée sur une erreur dans la partie (a).

Annexes

Annexe A : Formules pour Mathématiques 10

	Mesure		
	Système impérial	**Systèmes impérial et international**	**Système international**
Longueur	1 mille = 1760 verges 1 verge = 3 pieds 1 pied = 12 pouces	1 mille = 1,609 km 1 verge = 0,9144 m 1 pied = 30,48 cm 1 pouce = 2,54 cm	1 km = 1000 m 1 m = 100 cm 1 cm = 10 mm
Abréviations	mille ↔ mi verge ↔ vg pied ↔ pi pouce ↔ po tonne américaine ↔ ta livre ↔ lb once ↔ oz		kilomètre ↔ km mètre ↔ m centimètre ↔ cm millimètre ↔ mm tonne métrique ↔ t gramme ↔ g

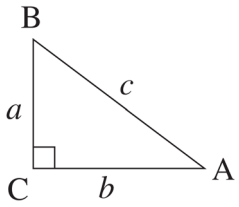
Trigonométrie

Rappel : Il faut régler la calculatrice en mode degré.

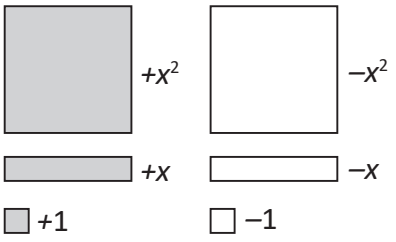
$$\sin\theta = \frac{\text{côté opposé}}{\text{hypoténuse}} \qquad \cos\theta = \frac{\text{côté adjacent}}{\text{hypoténuse}} \qquad \tan\theta = \frac{\text{côté opposé}}{\text{côté adjacent}}$$

Théorème de Pythagore

$a^2 + b^2 = c^2$



Carreaux algébriques



Fonctions linéaires

Équations linéaires

$y = mx + b$

$Ax + By + C = 0$

$y - y_1 = m(x - x_1)$

La pente d'une droite

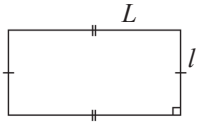
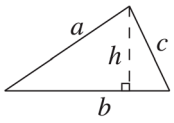
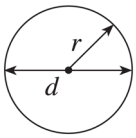
$$m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$$

distance = vitesse ×temps

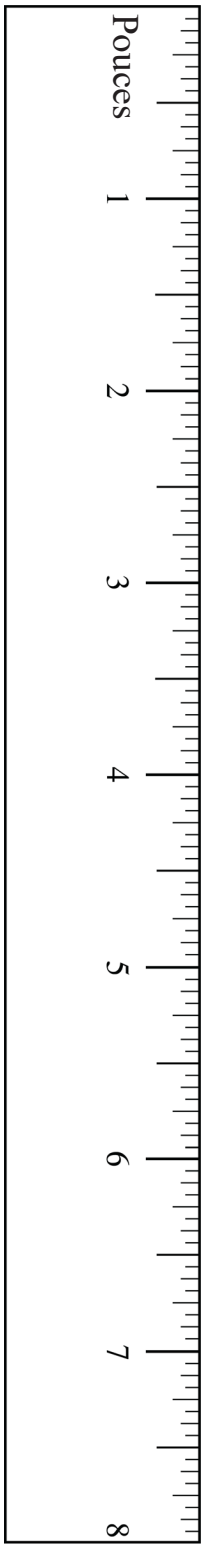
Géométrie analytique

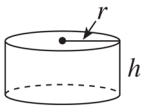
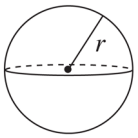
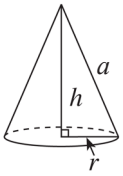
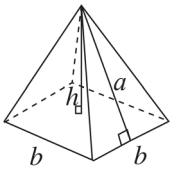
Point milieu : $\left(\frac{x_1 + x_2}{2}, \frac{y_1 + y_2}{2}\right)$

Formule de distance : $D = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2}$

Figure géométrique	Périmètre	Aire
Rectangle 	$P = 2L + 2l$	$A = Ll$
Triangle 	$P = a + b + c$	$A = \frac{bh}{2}$
Cercle 	$C = 2\pi r$	$A = \pi r^2$

NOTE : Utilise la valeur de π programmée dans ta calculatrice au lieu de la valeur arrondie 3,14.



Solide géométrique	Aire totale	Volume
Cylindre 	$A_T = 2\pi r^2 + 2\pi rh$	$V = (\text{aire de la base}) \times h$
Sphère 	$A_T = 4\pi r^2$	$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
Cône 	$A_T = \pi r^2 + \pi ra$	$V = \frac{1}{3} \times (\text{aire de la base}) \times h$
Pyramide droite à base carrée 	$A_T = 2ba + b^2$	$V = \frac{1}{3} \times (\text{aire de la base}) \times h$
Prisme droit général	A_T = la somme des aires de toutes les faces	$V = (\text{aire de la base}) \times h$
Pyramide droite générale	A_T = la somme des aires de toutes les faces	$V = \frac{1}{3} \times (\text{aire de la base}) \times h$

NOTE : Utilise la valeur de π programmée dans ta calculatrice au lieu de la valeur arrondie 3,14.

Annexe B : Liste de vocabulaire et concepts pour Mathématiques 10

Note : La présente n'a pas pour but d'être une liste exhaustive. Certains termes absents de cette liste sont vus et maitrisés aux niveaux inférieurs.

Mesure

- acre
- aire latérale
- aire totale
- analyse des unités
- angle aigu
- angle au centre
- angle d'élévation
- angle d'inclinaison
- angle de dépression
- angle droit
- angles correspondants
- apothème
- arête
- base
- capacité
- carré
- cathète
- cerf-volant
- circonférence
- cône
- cône droit
- congruent
- cosinus
- côtés correspondants
- cylindre droit
- décagone
- déplacement d'eau
- deux dimensions
- développement
- diagonale
- diamètre
- dimensions
- face
- facteur d'échelle
- facteur de conversion
- formule
- hauteur
- hectare
- hémisphère
- hexagone
- hypoténuse
- isométrique
- longueurs correspondantes
- losange
- masse
- mesure directe
- mesure indirecte
- mètre (et unités associées)
- mille
- objet
- objet composé
- octogone
- parallélogramme
- pentagone
- périmètre
- perpendiculaire
- pi (π)
- pied
- pied à coulisse
- polyhèdre
- polygone
- polygone régulier
- polygones semblables
- pouce
- prisme
- prisme à base triangulaire
- prisme droit
- prisme droit à base rectangulaire
- prisme régulier
- proportion
- pyramide droite
- pyramide droite à base rectangulaire
- pyramide rectangulaire
- pyramide régulière
- quadrilatère
- raisonnement proportionnel
- rapport
- rapports trigonometriques de base
- rayon
- rectangle
- référent
- résoudre un triangle
- segment de droite
- sinus
- sommet
- sphère
- système international d'unités
- tangente
- tétraèdre
- tétraèdre régulier
- théorème de Pythagore
- trapèze
- trapèze isocèle
- triangle
- triangle acutangle
- triangle équilatéral
- triangle isocèle
- triangle obtusangle
- triangle rectangle
- trigonométrie
- trois dimensions
- unités carrés
- unités cubiques
- unités impériales
- verge
- volume

Algèbre et nombre

– approximation
– arbre de facteurs
– base d'une puissance
– binôme
– carré
– carré parfait
– coefficient
– complètement décomposé
– cube
– cube parfait
– décomposer en facteurs
– décomposition en facteurs premiers
– dénominateur
– différence de carrés
– distributivité
– diviseur
– équation
– équivalent
– exposant
– expression
– expression algébrique
– facteur
– facteur commun
– facteur premier
– forme la plus simple
– fraction
– indice
– loi des exposants
– monôme
– multiple
– multiple commun
– nombre composé
– nombre décimal fini
– nombre décimal périodique
– nombre irrationnel
– nombre premier
– nombre réel
– nombres consécutifs
– notation périodique
– numérateur
– plus grand facteur commun
– plus petit multiple commun
– polynôme
– pourcentage
– puissance
– racine carrée
– racine cubique
– radical
– radical sous forme composée
– radical sous forme entière
– radicande
– terme
– terme constant
– termes semblables
– trinôme
– trinôme carré parfait
– variable

Relations et fonctions

– abscisse
– abscisse à l'origine
– axe des *x*
– axe des *y*
– axe horizontale
– axe verticale
– coordonnée
– déplacement horizontal
– déplacement vertical
– diagramme sagittal
– domaine
– droites confondues
– droite horizontale
– droites parallèles
– échelle
– élément
– ensemble
– équation
– expression
– fonction
– fonction linéaire
– forme explicite
– forme générale
– forme pente-point
– forme standard
– image
– nombre entier
– nombres inverses
– nombre naturel
– nombre réel
– notation fonctionnelle
– ordonnée à l'origine
– origine
– paire ordonnée
– pente
– perpendiculaire
– point d'intersection
– point milieu
– relation
– relation linéaire
– substitution
– système d'équations linéaires
– système linéaire
– taux de variation
– variable dépendante
– variable indépendante

Mathématiques financières

– commission
– contrat
– conversion des devises
– devise
– fiche de paie
– heures supplémentaires
– meilleur prix
– pourboire
– prime
– prime de quart
– prix unitaire
– proportion
– rapport
– régime d'Assurance-emploi
– Régime de pensions du Canada
– retenue d'impôt fédéral
– retenue d'impôt provincial
– retenues salariales
– revenu imposable
– salaire
– salaire brut
– salaire fixe
– salaire horaire
– salaire minimum
– salaire net
– taux de change
– taux de change acheteur
– taux de change vendeur
– taux unitaire
– travail à la pièce
– travail indépendant

Annexe C – Fiche d'information pour la prise de notes mot pour mot

Cette adaptation permet à l'élève de recevoir l'aide d'un secrétaire, du moment :

- que cette adaptation est bien signalée dans son dossier cumulatif et qu'il bénéficie normalement des services d'un secrétaire pour toutes les formes d'évaluation;
- qu'il souffre d'une affliction temporaire (par exemple, d'un bras cassé) et n'est pas en mesure d'écrire.

Il convient de faire en sorte que le lecteur soit un éducateur de l'école ou du conseil scolaire. Lorsque l'évaluation se déroule avec un lecteur, il faut que cela se fasse dans un cadre séparé et calme, de façon à ce que les autres élèves qui participent à l'évaluation ne soient pas dérangés.

Le secrétaire doit :

- écrire à la main ou dactylographier exactement ce que l'élève lui dicte. Les retranscriptions manuscrites doivent être faites directement dans le cahier d'évaluation. Les retranscriptions dactylographiées doivent inclure le nom de l'élève et être insérées sous la couverture du cahier. N'utilisez pas d'agrafe ni de trombone. Les fichiers électroniques produits lors des tâches d'écriture doivent être détruits une fois qu'on les a imprimés;
- montrer à l'élève la retranscription, une fois que l'élève a fini de dicter son travail;
- apporter toutes les modifications que l'élève lui demande d'apporter (le secrétaire peut apporter les corrections en effaçant, en barrant ou en insérant les ajouts de l'élève);
- relire le texte dicté à l'élève si ce dernier le demande;
- noircir les cercles dans le formulaire de réponse de l'élève conformément aux instructions de l'élève.

Le secrétaire n'a pas le droit :

- de modifier ou d'altérer le texte dicté par l'élève de quelque façon que ce soit, à moins que ce dernier le demande;
- d'avertir l'élève quand ce dernier fait des fautes;
- de faire des suggestions à l'élève de quelque façon que ce soit;
- d'être l'instigateur de stratégies utilisées lors de la participation aux évaluations;
- de manifester la moindre réaction face aux réponses de l'élève;
- de corriger les réponses ou les calculs de l'élève;
- de discuter de façon parallèle avec l'élève ou avec d'autres personnes pendant le déroulement de l'évaluation.

L'élève doit faire l'examen dans le temps attribué, sauf si l'octroi d'un temps supplémentaire est une adaptation signalée dans le dossier de l'élève et qu'il l'utilise régulièrement lors d'évaluations en salle de classe. L'enseignant doit s'assurer que cette adaptation, comme c'est le cas pour toutes les autres, est clairement indiquée en noircissant la bulle correspondant à l'adaptation requise au dos du cahier de l'élève à la suite du déroulement de l'examen.

Annexe D: Fiche d'information pour lecture de la part d'un humain

Cette adaptation permet à l'élève de se faire lire l'examen du moment que l'adaptation est signalée dans son dossier cumulatif et qu'il a normalement besoin d'un lecteur dans la salle de classe.

Il convient de faire en sorte que le lecteur soit un éducateur de l'école ou du conseil scolaire. Lorsque l'évaluation se déroule avec un lecteur, il faut que cela se fasse dans un cadre séparé et calme, de façon à ce que les autres élèves qui participent à l'évaluation ne soient pas dérangés.

Le lecteur doit :

- lire le texte de l'examen mot à mot, exactement tel qu'il apparait dans le cahier d'examen;
- être conscient de tous les signes de ponctuation et les respecter;
- lire de façon à ce que l'élève comprenne où se trouvent le début et la fin de chaque phrase et de chaque paragraphe;
- lire de façon à ce que l'élève comprenne l'utilisation qui est faite de la ponctuation dans le texte et sa fonction;
- répéter sa lecture aussi souvent que cela est nécessaire et doit toujours lire de la même manière, lors de chaque lecture.

Le lecteur n'a pas le droit :

- d'ajouter de l'emphase ou des intonations et n'a pas le droit de lire d'une manière qui guiderait l'élève ou lui ferait indirectement des suggestions;
- de poser des questions pour orienter l'élève ni de lui fournir des suggestions, des interprétations ou des définitions de mots, quelles qu'elles soient;
- d'avertir l'élève quand ce dernier fait des fautes;
- de faire des suggestions à l'élève de quelque façon que ce soit;
- d'être l'instigateur de stratégies utilisées lors de la participation aux évaluations;
- de manifester la moindre réaction face aux réponses de l'élève;
- de corriger les réponses ou les calculs de l'élève;
- de discuter de façon parallèle avec l'élève ou avec d'autres personnes pendant le déroulement de l'examen.

L'élève doit faire l'examen dans le temps attribué, sauf si l'octroi d'un temps supplémentaire est une adaptation signalée dans le dossier de l'élève et qu'il l'utilise régulièrement lors d'évaluations en salle de classe. L'enseignant doit s'assurer que cette adaptation, comme c'est le cas pour toutes les autres, est clairement indiquée en noircissant la bulle correspondant à l'adaptation requise au dos du cahier de l'élève à la suite du déroulement de l'examen.

Annexe E: Instructions pour effacer la mémoire des calculatrices TI-83 et TI-84

Toute la mémoire devrait être effacée avant que les étudiant(e)s participent à l'examen. À partir d'une calculatrice éteinte, l'enseignant(e) doit suivre les étapes suivantes :

→ Appuyez 'ON'.

→ Appuyez 2nd +

→ Selectionnez « reset ».

→ Appuyez ENTER deux fois.

→ Selectionnez « reset ».

→ Appuyez ENTER

N.B.: L'écran affichera « DONE » ou « RAM Cleared » ou « MEMORY Cleared ».

Annexe F: Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse (LVH-ENE)

Vue d'ensemble : La plateforme de Lecture à voix haute pour les évaluations de la Nouvelle-Écosse (LVH-ENE) permet à un élève qui nécessite une adaptation de lecture à voix haute lors des évaluations signalées dans TIENET et qui requiert habituellement l'usage de certaines technologies de lecture à haute voix d'avoir accès à un enregistrement sonore de l'évaluation ou de l'examen provincial. Il n'y a aucun doute qu'on retrouve toute une gamme d'outils technologiques d'appui et qu'il est possible que des problèmes se présentent ; en conséquence, si les élèves font face à des problèmes d'accès ou à tout autre pépin technique, nous recommandons que vous planifiiez un autre plan incluant un lecteur humain. Les enseignants peuvent également donner aux élèves accès aux fichiers audio de l'examen disponibles sur le portail des éducateurs (connexion SEPNE requise). Toute copie des fichiers audio de lecture à voix haute créée aux fins de l'administration de l'examen doit être supprimée de tous les emplacements.

Critères d'admissibilité : Pour l'examen Mathématiques 10, les élèves doivent répondre aux critères d'admissibilité présentés ci-dessous.

- L'adaptation de lecture mot à mot lors des examens et évaluations est signalée dans TIENET, et qu'il a normalement besoin de ce type d'adaptation en salle de classe lors de l'enseignement et de toutes formes d'évaluations en Mathématiques 10.
- Les parents ou les tuteurs ainsi que l'élève sont au courant de cette demande d'adaptation de lecture mot à mot en Mathématiques 10 et qu'ils l'appuient.

Inscription : Il faut que les enseignants inscrivent les élèves qui nécessitent un accès à la Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse, et qui répondent aux critères d'admissibilité présentés ci-dessus. Veuillez noter :

- l'inscription à la Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse doit se faire sur le site de l'école ; le processus d'enregistrement vérifie les adresses IP du site de l'école afin de s'assurer que les adresses IP du site de l'école fonctionneront bien durant les dates d'accès à la Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse.
- seuls les élèves inscrits à la Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse pourront avoir accès aux fichiers sonores. Les enseignants ne doivent pas utiliser leur propre nom d'utilisateur pour l'inscription à la Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse puisque l'accès à la plateforme par les élèves doit se faire à l'aide de leur nom d'utilisateur sur SEPNE.

L'enregistrement doit se faire en ligne (https://plans.ednet.ns.ca/fr/formats-alternatifs) et le site sera disponible selon les dates présentées dans le tableau ci-dessous :

Dates d'inscription/LVH-ENE	Examens de la Nouvelle-Écosse 2026-2027
1er mars au 1er mai	Examen de la Nouvelle-Écosse : Mathématiques 10 – juin

Directives d'inscription : les enseignants doivent suivre les étapes suivantes :

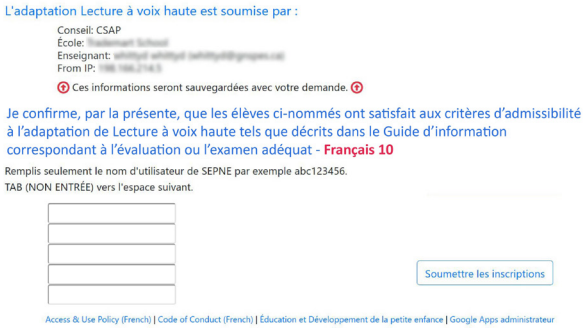
1. Choisissez le **nombre d'élèves** pour qui vous demandez les fichiers audios de LVH-ENE. (Vous pouvez inscrire jusqu'à 10 élèves à la fois ; si vous avez plus de 10 élèves, remplissez l'inscription une deuxième fois.)



2. Choisissez le **cours** pour lequel vous inscrivez les élèves. Sélectionnez Mathématiques 10 pour les élèves qui passent ENE : Mathématiques 10. Remplissez l'inscription une deuxième fois si vous avez plus de 10 élèves ou si vous inscrivez des élèves pour ENE : Mathématiques 10.

3. Cliquez sur « **formulaire de mise en place** ».

4. Veuillez vous assurer que les élèves répondent aux critères d'admissibilité pour l'adaptation de lecture à voix haute tels que décrits dans le Guide d'information correspondant à l'examen approprié.



5. Entrez **le nom d'utilisateur SEPNE** des élèves que vous inscrivez ; appuyez sur la touche **« TAB »** pour passer au champ suivant.
Entrez le nom d'utilisateur seulement (par exemple, abc123456 ; n'incluez pas « @sepne.ca » ; entrez seulement le nom d'utilisateur de l'élève, n'entrez pas le nom d'utilisateur de l'enseignant ; lorsque vous appuyez sur la touche « TAB », le nom/niveau de l'élève est mis à jour, ou bien une alerte apparait, indiquant que le nom d'utilisateur n'est pas reconnu, et qu'il doit être vérifié avant de soumettre l'inscription).

6. Cliquez sur « **Soumettre les inscriptions** ».

Dates d'accès pour la plateforme : Voici les dates où les élèves pourront accéder les fichiers audios sur la plateforme LVH-ENE. Nous vous recommandons de vérifier que les élèves accèdent au « test audio » avant la date de l'examen afin qu'ils puissent se familiariser avec la plateforme de lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse ; la plateforme ne sera accessible qu'à partir des adresses IP du site de l'école du lundi au vendredi selon les dates d'accès du calendrier (voir ci-dessous).

Examens de la Nouvelle-Écosse 2026-2027	Dates d'accès pour tester les fichiers audios de la plateforme LVH-ENE	Dates d'accès pour la composante audio du déroulement de l'examen sur la plateforme LVH-ENE
Mathématiques 10 – juin	7 juin au 21 juin 2027	23 juin 2027

Information concernant l'accès et directives d'utilisation : Il est important que les enseignants examinent les informations et les instructions suivantes afin qu'ils puissent montrer aux élèves où accéder à la plateforme LVH-ENE sur la page d'accueil Google.

- Il est recommandé que les élèves accèdent à la plateforme LVH-ENE afin de s'assurer qu'ils savent comment accéder à la plateforme le jour même de l'examen, ainsi que pour tester les fichiers audios et voir le format du site LVH-ENE. S'il y a des problèmes de téléchargement de la LVH-ENE sur l'ordinateur, utiliser un autre navigateur [p. ex., Chrome].
- Les élèves devraient utiliser la LVH-ENE selon leur usage habituel en classe [c.-à-d. à l'aide de casques d'écoute ou d'écouteurs à boutons dans la salle de classe au lieu de relocaliser les élèves dans un autre endroit dans l'école].
- La plateforme LVH-ENE n'est accessible qu'à partir des adresses IP du site de l'école du lundi au vendredi pendant les dates d'accès.
- L'icône LVH-ENE ne sera accessible sur la page d'accueil SEPNE d'un élève inscrit que selon les dates d'accès présentées ci-dessus.
- Il n'y a aucun doute qu'on retrouve toute une gamme d'outils technologiques d'appui et qu'il est possible que des problèmes se présentent ; en conséquence, si les élèves font face à des problèmes d'accès ou à tout autre pépin technique, nous recommandons que vous planifiiez un autre plan incluant un lecteur humain.

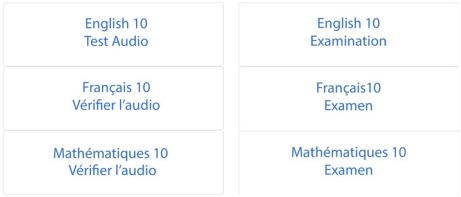
Première étape : Demandez aux élèves de se connecter à SEPNE [sepne.ca] avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe d'élève.



Deuxième étape : Sur la page d'accueil SEPNE, demandez aux élèves de cliquer sur l'icône LVH-ENE qui se trouve dans le bloc « Salle de classe ».



Troisième étape : Demandez aux élèves de cliquer sur le bloc afin de pouvoir accéder aux fichiers audios requis pour pouvoir vérifier l'audio ainsi que le jour du déroulement de l'examen.



Veuillez noter : Pendant la période où les fichiers audios sont accessibles pour être testés, un seul ensemble de fichiers audios sera mis à la disposition des élèves sur la Plateforme de Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse (LVH-ENE), quel que soit le nombre d'examens pour lesquels ils sont inscrits sur la plateforme.

Le jour de l'examen, demandez aux élèves de cliquer sur le bouton « Lire » [▶] pour lire le fichier audio de chaque page de son livret ; les élèves peuvent cliquer sur le bouton pause [❚❚] pour arrêter l'audio. Les élèves peuvent également faire glisser le point bleu vers la gauche pour écouter à nouveau une section ou vers la droite pour sauter en avant.



Les fichiers audios sont affichés dans le même ordre que les sections qui apparaissent dans le livret. Les fichiers audios incluent le numéro de la page ainsi que le nom du fichier (voir l'image à droite).

Mesures de dépannage

Problèmes d'accès à la LVH-ENE	Suggestions de dépannage
Adresse SEPNE	Si les sites http://sepne.ca ou https://gnspes.ca ne fonctionnent pas, essayez https://www.ednet.ns.ca.
Dates et heures d'accès à l'audio de la LVH-ENE	Les fichiers audios pour vérification seront accessibles avant la tenue des examens selon les dates d'accès mentionnées plus haut, entre 8 h et 15 h. Note: Même si un élève est inscrit à plusieurs examens de l'NSA-RA (p. ex., F10 et M10), l'audio dde la vérification ne sera disponible à des fins de pratique que pour une seule matière avant les examens. Les fichiers audios requis pour les examens seront accessibles le jour même du déroulement des examens selon les dates d'accès mentionnées plus haut, entre 8 h et 15 h. La plateforme de LVH-ENE n'est accessible que depuis l'adresse IP du site de l'école
L'icône est absente de la page d'accueil de l'élève  	**COMPTE SEPNE** L'icône de la LVH-ENE se trouve sur la page d'accueil de l'élève sous l'onglet « Classroom ». Assurez-vous que l'élève est connecté à son propre compte et non à un compte d'invité. Dans Chrome, vérifiez le compte connecté en cliquant sur l'icône de cercle dans le coin droit supérieur du navigateur, et sélectionnez « sign out » / « déconnection ». **NAVIGATEUR** On recommande d'utiliser le navigateur Google Chrome; cependant, vous pouvez en essayer un autre, par exemple Edge, Mozilla, etc. **APPAREIL** Si l'appareil que l'élève utilise ne fonctionne pas, essayez un autre appareil. **ADRESSE IP** La plateforme LVH-ENE fonctionne seulement aux adresses IP du site des écoles où les élèves inscrits effectueraient des tests audios aux dates et aux heures précisées à cet effet. Si vous avez besoin de confirmer l'adresse IP de l'école, visitez le http://whatismyip.com.
Que faire si cela ne fonctionne toujours pas?	voir la section Lecture mot à mot à la page 17 pour autres options