

**Demande de révision des résultats
d'une Évaluation de la Nouvelle-Écosse ou d'un Examen de la Nouvelle-Écosse**

Nom de l'élève : _____

Numéro d'identification de l'élève : _____

Nom de l'école : _____

Nom du directeur/de la directrice : _____

Numéro de téléphone de l'école : _____

Nom de la personne demandant la révision : _____

Je suis : le parent ou tuteur de l'élève

l'élève

Évaluation(s) ou Examen(s) de la Nouvelle-Écosse

Nom de l'évaluation ou de l'examen : _____

Date de la passation de l'évaluation ou de l'examen : _____

Demend de révision des résultats de : Lecture Écriture Mathématiques Reading Writing

Confirmation de la demande

J'ai rencontré la direction de l'école à propos de cette demande, et on m'a informé des mesures mises en place garantissant que la correction des évaluations et des examens est juste, équitable et précise. Je comprends que je ne recevrai pas la copie de l'évaluation ou de l'examen qui sera évalué à nouveau et que je n'aurai pas la possibilité de voir la copie de l'évaluation ou de l'examen une fois qu'elle sera évaluée une nouvelle fois. On m'a aussi prévenu que les nouveaux résultats découlant de cette demande seront finaux et que ces nouveaux résultats remplaceront les résultats d'origine, même si ces nouveaux résultats sont inférieurs aux premiers résultats. Cette demande sera soumise au consultant en évaluation du CSAP dans les délais communiqués à la direction de l'école.

Veuillez noter : cette demande de révision des résultats a pour but de vérifier les scores apparaissant dans le rapport de l'élève. Toutefois, en ce qui concerne l'Examen de la Nouvelle-Écosse, les scores attribués à la suite de la révision n'affecteront pas la note finale apparaissant dans le bulletin scolaire.

Personne soumettant la demande de révision

Nom (en lettres moulées) : _____

Signature : _____ Date : _____

Direction de l'école

Nom du directeur/de la directrice (en lettres moulées) : _____

Signature : _____ Date : _____

Courriel de la direction de l'école : _____

Note à la direction : Une fois ce formulaire bien rempli, il doit être envoyé par courriel au consultant en évaluation du CSAP qui assurera un suivi avec le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance; la division de l'Évaluation des élèves entrera en contact avec la direction de l'école à la suite de la révision des résultats.