

Guide de déroulement

Évaluation de la Nouvelle-Écosse de 2023–2024 :
Littératie et mathématiques en 3^e année



Le masculin est employé dans ce document afin d'en alléger le texte.

Table des matières

Vue d'ensemble	1
Déroulement des Évaluations de la Nouvelle-Écosse	
Sécurité	
Honnêteté académique	
Rôles et responsabilités	
Liste de vérification de l'enseignant	
Supervision des séances des Évaluations de la Nouvelle-Écosse : littératie et mathématiques	
Marche à suivre pour les élèves qui arrivent en retard	
Littératie – Jour 1: instructions et textes pour l'enseignant.....	9
Littératie – Jour 2: instructions et textes pour l'enseignant.....	15
Mathématiques – Jour 1: instructions et textes pour l'enseignant.....	21
Mathématiques – Jour 2: instructions et textes pour l'enseignant.....	24

Les enseignants qui s'intéressent à participer à la session de correction du volet Écriture de l'Évaluation de la Nouvelle-Écosse : littératie en 3^e année sont encouragés à soumettre leur candidature en ligne à l'adresse suivante : <http://plans.ednet.ca/professional-opportunitites>

Le site Web pour l'Évaluation de la Nouvelle-Écosse : littératie et mathématiques en 3^e année est <https://plans.ednet.ns.ca/annee3>

Vue d'ensemble

Déroulement des Évaluations de la Nouvelle-Écosse

Un déroulement cohérent des évaluations dans l'ensemble des écoles de la province est nécessaire afin d'assurer l'équité pour tous les élèves. Avant de faire l'évaluation, il est important de se familiariser avec ce Guide de déroulement et le Guide d'information. Les instructions et les textes pour l'enseignant présentés dans ce Guide de déroulement doivent être respectés pendant la période de passation de l'évaluation.

Sécurité

Les Évaluations de la Nouvelle-Écosse sont des documents sécurisés, auxquels s'appliquent les règles suivantes :

- Ces documents doivent être placés dans un endroit sécurisé en tout temps : avant, pendant et après le déroulement.
- Aucune partie de ces documents ne peut être reproduite ou photographiée, y compris le travail de l'élève.
- Il est interdit aux enseignants d'utiliser les textes, les questions ou les sujets de rédaction dans leur enseignement.
- Les élèves qui ne sont pas admissibles à une évaluation doivent être placés dans un autre local pendant le déroulement de l'évaluation (par exemple : les élèves qui sont dans une classe combinée ou les élèves ayant un plan de programme individualisé [PPI] dans la matière évaluée et ne participant pas à l'évaluation).
- La technologie ne devrait être utilisée que lorsque les élèves nécessitent une adaptation à l'aide de la technologie fonctionnelle ou lorsque l'enseignant met à leur disposition un dictionnaire ou un thésaurus électronique supervisé et partagé
- Les enseignants doivent aussi s'assurer à ce que toutes les copies du travail écrit des élèves à l'aide de n'importe quel dispositif technologique soient supprimées de tous les emplacements, une fois imprimées.
- Seuls les enseignants de 3e année reçoivent une copie de l'Évaluation qui est nécessaire au déroulement du volet Écriture.
- À la fin de la période de déroulement, tous les documents sécurisés doivent être renvoyés au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, conformément aux instructions de la liste de vérification (qui fait partie du matériel envoyé à l'école et qui est disponible sur le site Web de plans.ednet.ns.ca) pour le coordinateur des évaluations de l'école.

Honnêteté académique

- Les élèves qui copient le travail d'un camarade de classe, ou encore qui utilisent Internet ou l'intelligence artificielle pour produire un texte ou répondre à des questions recevront la mention « Manque d'information » sur leur Rapport individuel de l'élève. On s'attend à ce que les enseignants circulent dans la salle de classe pendant le déroulement de l'évaluation afin de s'assurer que les élèves effectuent leur travail de manière autonome.

Rôles et responsabilités

La direction de l'école doit

- s'assurer que les élèves ayant des adaptations signalées dans TIENET y ont accès lors du déroulement de l'évaluation. L'inscription des élèves qui requièrent l'adaptation de Lecture à voix haute pour les Évaluations de la Nouvelle-Écosse (LVH-ENE) en utilisant la technologie fonctionnelle doit être faite au plus tard le 1^{er} mai 2024 (voir Annexe dans le Guide d'information);
- s'assurer que les dépliants *Information pour les parents et les tuteurs* sont distribués au cours de la semaine précédant les évaluations;
- se familiariser avec les procédures du déroulement de l'évaluation, des séances de rattrapage, de la correction des évaluations et de la production des rapports d'évaluation;
- superviser le déroulement des évaluations;
- minimiser les interruptions pendant le déroulement des évaluations (par exemple : annonces, cloches...);
- retourner tous les documents d'évaluation au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance avant ou à la limite.

Le coordinateur des évaluations de l'école doit (voir la liste de vérification incluse dans l'envoi des documents d'évaluation et qui se trouve aussi en ligne sur le site Web <https://plans.ednet.ns.ca/annee3>)

- s'assurer que tous les documents d'évaluation ont été reçus conformément à ce qui est indiqué sur le bordereau d'expédition;
- distribuer les documents aux enseignants conformément à ce qui est indiqué sur la liste de vérification du coordinateur des évaluations de l'école;
- collaborer avec les enseignants pour organiser des séances de rattrapage;
- assurer la sécurité des évaluations en tout temps;
- minimiser, en collaboration avec l'administration, les interruptions pendant le déroulement des évaluations (par exemple : annonces, cloches...);
- vérifier, après l'évaluation, qu'on a rempli le cercle concernant l'utilisation d'adaptations durant l'évaluation, telles que signalées dans TIENET, ainsi que les informations concernant les élèves qui suivent un PPI et celles portant sur les élèves qui n'ont pas fait l'évaluation;
- retourner tous les documents d'évaluation au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance avant ou à la date limite.

L'enseignant doit (voir la liste de vérification incluse dans l'envoi des documents d'évaluation et qui se trouve aussi en ligne sur le site Web <https://plans.ednet.ns.ca/annee3>)

- inscrire les élèves requérant l'adaptation de Lecture à voix haute pour les Évaluations de la Nouvelle-Écosse (LVH-ENE) à la plateforme LVH-ENE au plus tard le 1^{er} mai 2024 pour les Évaluations en (voir Annexe pour le formulaire d'inscription);
- s'assurer que les dépliants *Information pour les parents et les tuteurs* sont distribués aux parents et les tuteurs des élèves participants, au cours de la semaine précédant l'évaluation;
- administrer les échantillons de questions à un moment antérieur aux dates d'administration de l'évaluation afin que les élèves puissent se familiariser avec le format et les types de questions de l'évaluation;
- offrir aux élèves requérant l'adaptation LVH-ENE l'opportunité de faire les Échantillons de questions à l'aide de la plateforme de lecture à voix haute afin qu'ils aient l'occasion de se familiariser avec la plateforme de LVH-ENE avant le déroulement de l'évaluation (voir Annexe);
- s'assurer que les élèves ayant des adaptations signalées dans TIENET y ont accès lors du déroulement de l'évaluation;
- préparer la salle de classe comme indiqué dans la liste de vérification de l'enseignant;
- s'assurer que les élèves ayant des adaptations signalées dans TIENET y ont accès lors du déroulement de l'évaluation;
- s'assurer que chaque élève reçoit le cahier qui lui a été assigné;
- faire passer l'évaluation selon le texte de l'enseignant et les procédures citées dans le Guide de déroulement de l'évaluation;
- indiquer la participation/présence des élèves dans la liste de votre classe pour mettre en évidence les élèves qui devront faire l'évaluation lors de la session de rattrapage;
- organiser les séances de rattrapage pour les élèves qui étaient absents;
- après l'évaluation, noircir le cercle approprié se trouvant sur la couverture arrière du cahier de l'élève et qui concerne les élèves :
 - qui ont eu recours à des adaptations durant l'évaluation, telles que signalées dans TIENET.
 - qui suivent un PPI.
 - qui n'ont pas fait l'évaluation.
- s'assurer à ce que toutes les copies du travail écrit des élèves à l'aide de n'importe quel dispositif technologique soient supprimées de tous les emplacements, une fois imprimées.

Liste de vérification de l'enseignant

Le coordinateur des évaluations de l'école vous a fait parvenir les documents suivants : Guide d'information des Évaluations de la Nouvelle-Écosse et le Guide de déroulement. Les enseignants de français recevront les cahiers des élèves la matinée du premier jour du déroulement de l'évaluation en Littérature. Les enseignants de mathématiques recevront les cahiers des élèves la matinée du premier jour du déroulement de l'évaluation en Mathématiques.

Avant l'évaluation (LM3 : littérature et mathématiques en 3^e année)

LM3	Tâche
<input type="checkbox"/>	Se familiariser avec le document Guide d'information des Évaluations de la Nouvelle-Écosse et en particulier la section des adaptations permises au cours du déroulement.
<input type="checkbox"/>	Suivre strictement les textes et les instructions cités dans le Guide de déroulement pour faire passer l'évaluation. Ce guide se trouve aussi en ligne sur le lien suivant: https://plans.ednet.ns.ca/annee3/documents
<input type="checkbox"/>	Distribuer aux élèves les dépliants d'Information pour les parents et les tuteurs pour les apporter à la maison, avant le déroulement de l'évaluation.
<input type="checkbox"/>	Distribuer et faire avec les élèves les Échantillons de questions pour leur permettre de se familiariser avec le genre de questions qu'ils trouveront dans l'évaluation. Ces échantillons se trouvent aussi en ligne https://plans.ednet.ns.ca/annee3/documents .
<input type="checkbox"/>	Offrir aux élèves requérant l'adaptation LVH-ENE l'opportunité de faire les Échantillons de questions à l'aide de la plateforme de lecture à voix haute afin qu'ils aient l'occasion de se familiariser avec la plateforme de LVH-ENE avant le déroulement de l'évaluation (voir l'Annexe du Guide d'information).
<input type="checkbox"/>	Les élèves ont le droit d'utiliser les livres de référence suivants sous format imprimé et sous format électronique, si disponibles : dictionnaires de définitions, dictionnaires des synonymes ou de cooccurrences, Bescherelle et grammaires, mais cela uniquement pendant les volets Lecture et Écriture des évaluations. Les livres de référence sont interdits lors de la passation du volet Mathématiques des évaluations.
<input type="checkbox"/>	<p>Littérature : s'assurer d'avoir le matériel suivant pour chaque élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> • deux crayons bien taillés • gomme à effacer • dictionnaire/thesaurus/Bescherelle/grammaire (sous format imprimé et sous format électronique) <p>NB : Les appareils électroniques personnels ne sont toutefois pas autorisés pendant les évaluations. Cependant, et cela uniquement pour les évaluations en littérati, les élèves peuvent se relayer pour utiliser un appareil qui sera surveillé par un enseignant (ordinateur, Chromebook, iPad, etc.) afin de pouvoir avoir accès aux dictionnaires, aux thesaurus ainsi qu'aux Bescherelle et grammaires électroniques en ligne. Ces ressources électroniques doivent être utilisées sur un écran d'ordinateur suffisamment grand pour être bien visible par l'enseignant.</p> <p>Les enseignants doivent s'assurer d'avoir une copie du cahier de l'élève afin de faire passer le volet Écriture de l'évaluation.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Mathématiques : s'assurer d'avoir le matériel de manipulation requis suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • crayons bien taillés, gommes à effacer et règle métrique pour chaque élève • matériel de base dix dans un sac « ziplock » (6 planchettes, 12 réglettes, 20 petits cubes)

<input type="checkbox"/>	Organiser la salle de classe de façon que les élèves puissent: <ul style="list-style-type: none"> • faire l'Évaluation de façon isolée; • consulter le matériel de littérature et de mathématiques affiché dans la salle de classe tel que : affiches et tableaux. Toutefois, les tables d'addition, de soustraction et de multiplication doivent être enlevées. Veuillez ne pas afficher au mur de la salle de classe du nouveau ou d'ancien matériel de support. • faire une activité ou lire un livre silencieusement, s'ils terminent tôt; l'utilisation des appareils électroniques est strictement interdite.
<input type="checkbox"/>	S'assurer qu'il y a un cahier d'évaluation pour chaque élève de la classe. Utiliser un cahier non personnalisé pour les élèves qui n'ont pas de cahier portant leur nom. (Ne pas utiliser le cahier personnalisé d'un élève qui ne participe pas à l'évaluation ou qui n'est pas inscrit dans votre école.) Écrire le nom complet de l'élève, sa date de naissance et son numéro d'identification provincial sur la page couverture du cahier non personnalisé.
<input type="checkbox"/>	Confirmer l'état de participation des élèves qui ont un plan de programme individualisé (PPI) dans la matière évaluée (juste à la date du déroulement de l'évaluation). Ces élèves pourraient être admissibles ou non à l'évaluation conformément à la décision prise par l'équipe de planification pour l'élève. Remplir les informations au dos du cahier de ces élèves, s'il y a lieu. (Pour plus de détails, voir le document Guide d'information des Évaluations de la Nouvelle-Écosse.)
<input type="checkbox"/>	S'assurer qu'on est bien préparé pour les élèves qui auront besoin de certaines des adaptations signalées dans TIENET. (Pour plus de détails, voir le document Guide d'information des Évaluations de la Nouvelle-Écosse.)
<input type="checkbox"/>	S'assurer que la direction ou le coordinateur des évaluations de l'école a fait le nécessaire pour les élèves qui ne participent pas à l'évaluation (ex. : élèves non-inscrits, mais dans une classe combinée, élèves ayant un PPI dans la matière évaluée et ne participent pas à l'évaluation). Pour plus de détails, voir le document Guide d'information des Évaluations de la Nouvelle-Écosse.
<input type="checkbox"/>	Conserver les cahiers d'évaluation dans un endroit sécurisé en tout temps.

Pendant l'évaluation

LM3	Tâche
<input type="checkbox"/>	Suivre les procédures et le texte de l'enseignant de l'évaluation indiqué dans ce Guide de déroulement. Ce guide se trouve aussi sur : https://plans.ednet.ns.ca/annee3/documents
<input type="checkbox"/>	Indiquer la participation ou la présence des élèves pour chaque jour de l'évaluation. Lorsqu'un élève est absent, il doit faire la même partie de l'évaluation que les autres élèves à son retour à l'école. Les élèves qui étaient absents ne doivent faire qu'une séance de l'évaluation (Jour 1 ou Jour 2) par jour lors de la session de rattrapage. Tous les jours de l'évaluation doivent être faits.
<input type="checkbox"/>	Une pause de 5 à 15 minutes est prévue afin de faciliter le déroulement de l'évaluation. Si la pause coïncide avec la récréation, les élèves doivent suivre la routine régulière. Les élèves ne doivent pas commencer le volet Écriture avant d'avoir profité de la pause d'étirement. Après cette pause, les élèves pourront discuter brièvement (entre 3 et 5 minutes) avec leurs pairs ou en groupe classe de la tâche d'écriture à accomplir avant de commencer leur planification personnelle de la rédaction de leur texte.

Après l'évaluation

LM3	Tâche
<input type="checkbox"/>	S'il y a lieu, remplir le dos du cahier de l'élève pour les catégories suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Section 1 : Participation des élèves qui suivent un plan de programme individualisé (PPI) • Section 2 : L'élève a utilisé des adaptations figurant dans TIENET lors de l'évaluation (notez seulement les adaptations utilisées lors de cette évaluation) • Section 3 : L'élève n'a pas fait l'évaluation (pour des raisons autres que le PPI)
<input type="checkbox"/>	Uniquement pour le volet Écriture, veuillez imprimer le travail des élèves qui se sont servis de la technologie fonctionnelle. Écrire le nom complet de l'élève et son numéro d'identification provincial sur la copie imprimée du texte de l'élève et l'insérer dans son cahier d'évaluation.

	<ul style="list-style-type: none"> • Les enseignants doivent aussi s’assurer à ce que toutes les copies du travail écrit des élèves à l’aide de n’importe quel dispositif technologique soient supprimées de tous les emplacements, une fois imprimées.
<input type="checkbox"/>	<p>Organiser, en collaboration avec le coordinateur des évaluations de l’école, une session de rattrapage, au plus tard le 28 mai 2024, pour les élèves qui étaient absents lors de l’évaluation. Les élèves qui étaient absents ne doivent faire qu’une séance (un jour de l’évaluation) par jour. Tous les jours de l’évaluation doivent être faits.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Les enseignants de français et de mathématiques de la 3e année doivent remettre les documents suivants au coordinateur des évaluations de l’école au plus tard le 28 mai 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tous les cahiers des élèves (ceux qui sont complets, ceux qui sont inutilisés et les cahiers présentés sous un format alternatif). • Après le déroulement de toutes les séances de l’évaluation, s’assurer d’avoir bien fourni les informations nécessaires au dos du cahier des élèves qui n’ont pas fait l’évaluation ou n’en ont fait qu’une partie et des élèves qui ont utilisé des adaptations figurées dans TIENET.

Supervision des séances des Évaluations de la Nouvelle-Écosse : littératie et mathématiques en 3^e année

Peu importe qui fait passer l'évaluation, il est essentiel que cette personne se familiarise à l'avance avec le but de l'évaluation, le Guide d'information, les procédures de déroulement et les textes de l'enseignant.

Les sessions de l'évaluation devraient se dérouler en matinée (pas nécessairement la première période). Par exemple, les élèves pourraient faire la première section de l'évaluation avant la récréation, puis prendre la récréation et faire le reste de l'évaluation après la récréation. Pour ce faire et dans la mesure de possible, il est nécessaire d'ajuster l'horaire de la journée pour accommoder la pause proposée.

Observez les règles suivantes pendant le déroulement des évaluations :

- Cette évaluation aura lieu au cours des deux semaines allant du 13 mai jusqu'au 28 mai 2024, y inclut la session de rattrapage.
- Chaque jour des Évaluations de la Nouvelle-Écosse en 3^e année se déroule lors de la matinée, pas nécessairement la première période.
 - Littératie : Jour 1 et Jour 2. Le volet Lecture dure 45 minutes et le volet Écriture dure également 45 minutes. Il y aura une pause d'étirement de 5 à 15 minutes entre les deux volets (la durée de la pause est à la discrétion de l'enseignant).
 - Mathématiques : Jour 1 et Jour 2. Chaque jour, les élèves accomplissent l'évaluation au cours de 60 minutes interrompues par une pause d'étirement de 5 à 15 minutes (la durée de la pause est à la discrétion de l'enseignant). Assurez-vous que les procédures décrites et les textes de déroulement de l'enseignant dans ce Guide de déroulement sont respectés.
- Lisez le texte de l'enseignant (encadré en gris) fourni.
- Assurez-vous que les élèves font seulement une section de l'évaluation par jour (Jour 1 ou Jour 2). Ils n'ont pas le droit d'effectuer le travail des journées précédentes ni de regarder les parties des journées suivantes.
- Les élèves n'ont pas le droit d'avoir un brouillon, car ils doivent montrer leur travail dans le cahier. Rappeler aux élèves de ne pas barbouiller dans leur cahier.
- Assurez-vous que les élèves ont un livre ou une autre activité au cas où ils termineraient tôt (l'usage des appareils électroniques n'est pas permis).
- Assurez-vous que tous les élèves comprennent bien ce qu'ils doivent faire et savent comment noter leurs réponses.
- Si les élèves veulent changer leur réponse, ils doivent effacer complètement leur première réponse et noircir la bulle de leur nouvelle réponse. Si un élève noircit la bulle au stylo lors de l'évaluation et s'il veut changer sa réponse, il doit faire un « x » sur la mauvaise réponse et noircir la nouvelle bulle qui représente sa nouvelle réponse.
- Si un élève a de la difficulté à lire un mot isolé ou une question lors de l'évaluation de mathématiques, vous pouvez lui lire ce mot ou cette question mot pour mot, sans élaboration ni explication. Lors de l'évaluation des volets Lecture et Écriture, si un élève n'arrive pas à lire un mot isolé, vous pouvez lui lire ce mot, sans élaboration ni explication. Cependant, vous ne pouvez pas lire des textes entiers ou des questions à moins que l'élève ait une adaptation documentée pour la lecture mot pour mot.
- Pendant que les élèves travaillent, circulez dans la salle pour vérifier si les élèves suivent bien les instructions et répondent aux questions dans la bonne partie du cahier. Encouragez les élèves à réviser la section accomplie. Dites bien aux élèves qu'ils ne peuvent vérifier que leur travail du jour. Si un élève termine tôt, il peut lire un livre en silence à son pupitre ou faire une activité. L'usage des appareils électroniques n'est pas permis.

- Si nécessaire, vous pouvez accorder 15 minutes de temps supplémentaire lorsque les élèves n'ont pas terminé les sections d'aujourd'hui. Ce temps supplémentaire n'est pas considéré comme une adaptation et il n'est donc pas nécessaire de le signaler.
- Il est recommandé que les élèves ne quittent pas la salle d'évaluation qu'en cas d'urgence. Si un élève n'est pas en mesure de terminer la séance (parce qu'il se sent mal, par exemple), ramassez son cahier. Notez la raison pour laquelle l'élève a quitté la séance sur la page couverture du cahier de l'élève. Si un élève quitte la salle, puis revient, notez bien l'heure de son départ et l'heure de son arrivée sur la page couverture du cahier. À son retour, rendez le cahier à l'élève pour qu'il puisse continuer l'évaluation. Il est important que l'élève ait tout le temps accordé pour faire l'évaluation et les 15 minutes de temps supplémentaire, au besoin.
- Notez les élèves présents chaque jour de l'évaluation. Si un élève est absent lors du déroulement d'une des sections de l'évaluation, il devra continuer avec le reste de la classe dès son retour. Il faut organiser une session de rattrapage pour les sections lors desquelles l'élève a été absent. L'élève ne doit faire qu'une section (un jour) par jour lors de la session de rattrapage.
- Ramassez les cahiers à la fin de chaque session et rangez-les dans un endroit sécurisé.
- Notez toutes les difficultés rencontrées pendant le déroulement de l'évaluation.
- Communiquez vos questions au coordinateur des évaluations de votre école.
- Si un élève est anxieux au cours d'une question de lecture ou de mathématiques, suggérez-lui de passer au texte suivant ou à la question suivante. Si l'élève continue d'exprimer son inquiétude, demandez-lui de fermer le cahier d'évaluation et de lire tranquillement un livre.
- Si un élève est bouleversé au cours de la tâche d'écriture, demandez-lui de fermer le cahier d'évaluation et de lire ou faire une activité tranquillement, l'usage des appareils électroniques n'est pas permis.
- Assurez-vous que toutes les copies du travail écrit des élèves à l'aide de n'importe quel dispositif technologique soient supprimées de tous les emplacements, une fois imprimées.

Marche à suivre pour les élèves qui arrivent en retard

Dans le cas où un élève arrive en retard, mais dans les 30 premières minutes de l'évaluation, la décision de laisser l'élève participer à l'évaluation du jour ou d'exiger qu'il participe à une session de rattrapage est à la discrétion de l'enseignant. Il est important que l'élève ait tout le temps accordé pour faire l'évaluation et la pause prévue. Si un élève arrive après les 30 premières minutes, l'élève devra faire la section d'aujourd'hui de l'évaluation lors de la session de rattrapage.

Littérature – Jour 1 : instructions et textes pour l’enseignant

Lors du Jour 1, les élèves montreront de façon autonome leurs connaissances en lecture et en écriture.

Temps accordé pour faire Jour 1

- Lecture: 45 minutes
- Pause d’étirement : 5 à 15 minutes (à la discrétion de l’enseignant)
- Écriture: 45 minutes
- Au besoin, 15 minutes de temps supplémentaire pour permettre aux élèves de terminer soit le volet de lecture ou le volet d’écriture (15 minutes en tout pour les deux volets).

Instructions pour l’enseignant :

- Assurez-vous que les élèves sont assis tranquillement et possèdent le matériel suivant : deux crayons bien taillés afin de faciliter la lisibilité du travail de l’élève lors de la correction et une gomme à effacer.
- Les élèves ont le droit d’utiliser des dictionnaires sous format imprimé ou électronique+iuytrewq mais cela uniquement pendant les volets de littérature, de lecture et d’écriture des évaluations. Les dictionnaires sont interdits lors des volets de mathématiques des évaluations.
- Les appareils électroniques personnels ne sont toutefois pas autorisés pendant les évaluations. Cependant, et cela uniquement pour les évaluations en littérature/lecture et écriture, les élèves peuvent se relayer pour utiliser un appareil qui sera surveillé par un enseignant (ordinateur, Chromebook, iPad, etc) afin de pouvoir avoir accès aux dictionnaires, aux thésaurus ainsi qu’aux Bescherelle et grammaires électroniques en ligne. Ces ressources électroniques doivent être utilisées sur un écran d’ordinateur suffisamment grand pour être bien visible par l’enseignant.
- Apprêtez-vous à distribuer les cahiers de l’Évaluation aux élèves.
- Lisez mot pour mot le texte de l’enseignant aux élèves. Utilisez un ton encourageant lors du déroulement. Le fait d’adopter une attitude positive et détendue aidera vos élèves à mieux travailler. Assurez-vous d’aborder l’Évaluation aussi naturellement qu’une activité de salle de classe.

Texte de l’enseignant :

- Nous participons à un projet important qui vous aidera dans votre apprentissage de la lecture et de l’écriture. On vous demande de montrer vos connaissances et vos habiletés en lecture et en écriture.
- Vous allez travailler seul. Faites de votre mieux.
- Vous pouvez utiliser un dictionnaire.
- Aujourd’hui, vous allez seulement faire Jour 1 (lecture et écriture). Vous aurez une pause entre le volet Lecture et le volet Écriture.
- Tout le travail doit être fait dans votre cahier.
- Je distribue maintenant les cahiers. Laissez votre cahier fermé jusqu’à ce que je vous permette de l’ouvrir. Il est important que tout le monde commence en même temps.

LECTURE

Instructions pour l'enseignant :

- Lisez le nom de l'élève sur le cahier et remettez ce cahier à l'élève correspondant. Ne laissez pas les élèves ouvrir leur cahier avant que vous ne leur donniez la permission. Si un élève est absent, placez son cahier à part. Il ne faut pas le donner à un autre élève, car chaque cahier est personnalisé pour un élève particulier. Utilisez un cahier non personnalisé pour les élèves qui n'ont pas de cahier avec leur nom. Écrivez le nom complet de l'élève, sa date de naissance et son numéro d'identification provincial sur la page couverture du cahier non personnalisé.
- Les élèves absents lors du déroulement des volets Lecture et écriture – Jour 1 de l'évaluation devront faire cette section au cours d'une session de rattrapage. S'ils reviennent pour le Jour 2 de l'évaluation, ils doivent faire la même section de l'évaluation que les autres élèves, soit celle de Lecture et écriture – Jour 2. La section de l'évaluation qui n'a pas été faite devra être faite lors de la session de rattrapage qui devra se tenir au plus tard le 28 mai 2024, soit le jour où les cahiers doivent être retournés au ministère. Les élèves ne doivent pas faire plus qu'une journée de l'évaluation par jour.
- Une fois que tous les cahiers sont distribués, lisez le texte de l'enseignant à voix haute :

Texte de l'enseignant :

- Regardez si votre nom est écrit sur le cahier.
- Ouvrez votre cahier à la page 1. Aujourd'hui, vous allez seulement faire les exercices du Jour 1.
- Lisons ensemble les Notes pour l'élève
(*l'enseignant lit magistralement les notes pour l'élève*)
 - Aujourd'hui, tu vas lire des textes, répondre à des questions et puis écrire un texte.
 - Lis bien les choix suggérés avant de choisir la meilleure réponse.
 - Choisis une seule réponse par question.
 - Noircis le cercle à côté de ta réponse (par exemple : ●).
 - Tu peux utiliser un dictionnaire à tout moment.
 - Arrête-toi au panneau « Arrêt » et ferme ton cahier.
- Faites de votre mieux pour répondre à toutes les questions. Si vous n'êtes pas certains d'une réponse, choisissez la meilleure et passez à la prochaine question. Ne passez pas trop de temps sur une seule question.
- Si vous voulez changer une réponse, effacez-la complètement ou mettez-y un X et noircissez le cercle qui correspond à votre nouvelle réponse (*l'enseignant modélise au tableau*).
- Une fois rendu au panneau d'arrêt, vérifiez si vous avez répondu à toutes les questions. Fermez votre cahier. Lisez un livre ou faites une activité en silence jusqu'au temps de la pause.
- Avez-vous des questions?
- Vous pouvez commencer.

Instructions pour l'enseignant :

- Commencez à chronométrer les 45 minutes du volet Lecture pour Jour 1.
- Déplacez-vous dans la salle de classe pour vous assurer que les élèves suivent les instructions données et travaillent dans la bonne section du cahier.
- Les élèves qui terminent tôt devraient faire de la lecture ou une activité de leur choix en silence.
- Une fois que les 45 minutes de la section de lecture se sont écoulées ou quand tous les élèves auront fini le volet Lecture, donnez-leur une pause d'étirement de 5 à 15 minutes (la durée de la pause est à votre discrétion).
- Lisez le texte suivant :

Texte de l'enseignant :

Fermez vos cahiers et laissez-les sur votre table. Nous allons prendre une courte pause d'étirement. Après la pause, vous aurez 45 minutes pour faire la section d'écriture de l'évaluation.

Instructions pour l'enseignant :

- Après la pause (pas plus que 15 minutes), les élèves devraient retourner à leur place afin de se préparer pour faire la section d'écriture.

ÉCRITURE

Instructions pour l'enseignant :

- Assurez-vous que chaque élève possède deux crayons bien taillés afin de faciliter la lisibilité du travail de l'élève lors de la correction;
- Vous allez faire vivre aux élèves une activité de préécriture en utilisant le texte de l'enseignant qui se trouve ci-dessous dans les encadrés en gris et qui doit être lu mot à mot. Veuillez noter que le texte en italique dans les encadrés en gris est destiné à l'enseignant, donc il ne faut pas le lire à haute voix.
- Activité de préécriture comprend 5 étapes :
 - Lire la tâche d'écriture à haute voix;
 - Accorder 1 minute de réflexion personnelle sur la tâche d'écriture;
 - Accorder 2–3 minutes afin que quelques élèves puissent partager à haute voix leurs idées;
 - Accorder 2–3 minutes afin de permettre à chaque élève de partager ses idées avec un partenaire;
 - Accorder 5 minutes pour que les élèves planifient leurs idées.
- Assurez-vous que les élèves sont assis tranquillement et possèdent le matériel suivant : crayons et gomme à effacer.
- Ayez un dictionnaire (document papier ou électronique) à la portée de la main de l'élève.
- **Ayez à la portée de la main le cahier d'élève fourni pour votre utilisation.**
- Lisez mot à mot le texte de l'enseignant aux élèves. Utilisez un ton encourageant lors du déroulement. Le fait d'adopter une attitude positive et détendue aidera vos élèves à mieux travailler. Assurez-vous d'aborder l'Évaluation aussi naturellement qu'une activité de salle de classe.
- Commencez à chronométrer les 45 minutes du volet Écriture pour le Jour 1.

Texte de l'enseignant :

(N'écrivez pas au tableau, svp, car les élèves devraient travailler de façon autonome.)

- Ouvrez, svp, vos cahiers à la page de planification de la tâche d'écriture à la page 14.
- Lisons ensemble la tâche d'écriture! *(Svp, référez-vous au cahier de l'élève fourni pour l'utilisation de l'enseignant; lecture magistrale de la part de l'enseignant)*
- Je vous donne du temps pour réfléchir sur le sujet qu'on vient de lire.

(Moment de réflexion : une minute)

- Vous allez partager vos idées avec la classe. Les élèves qui ne vont pas avoir la chance de partager leurs idées avec la classe peuvent le faire plus tard avec un partenaire.
- Qui aimerait partager ses idées avec la classe? Levez la main, svp, pour le faire. *(Donnez la chance à quelques élèves de partager leurs idées.)*

(Discussion collective : 2–3 minutes)

- Les élèves qui n'ont pas eu la chance de partager leurs idées peuvent maintenant le faire avec un partenaire assis près de vous.

(Discussion en dyades : 2–3 minutes)

- Je vous remercie d'avoir partagé vos idées. Vos idées sont très importantes, car elles vont vous servir à écrire votre texte.

Texte de l'enseignant :

- Regardez la boîte de planification. Prenez quelques minutes pour planifier votre texte dans cet espace. Vous allez travailler individuellement jusqu'à ce que je vous dise que la planification est terminée.

(Accorder jusqu'à 5 minutes afin que les élèves puissent planifier leur travail. Encouragez les élèves à utiliser la boîte de planification. Si certains élèves éprouvent de la difficulté à utiliser l'espace de planification, veuillez les encourager à planifier leurs idées silencieusement dans leur tête.)

- La période de planification est terminée.
- Assurez-vous d'écrire un texte que je vais bien comprendre et que je vais trouver intéressant.
- Avez-vous des questions ?
- Vous pouvez maintenant commencer à écrire votre texte.

Instructions pour l'enseignant :

- Déplacez-vous dans la salle de classe pour vous assurer que les élèves suivent les instructions données et travaillent dans la bonne section du cahier.
- L'objectif de la tâche d'écriture proposée est d'aider les élèves à générer des idées. Dans le cas où les élèves n'adhèrent pas à cette tâche, ils ne seront pas pénalisés. En circulant dans la classe, veuillez encourager les élèves qui éprouvent encore de la difficulté à générer des idées selon le sujet proposé, à écrire un texte selon un sujet de leur choix. Vous pourriez également suggérer un sujet de rédaction qui convient aux intérêts d'un élève qui éprouve encore une difficulté à générer ses idées.
- Rappelez-vous que l'élève doit travailler complètement de façon autonome. Veuillez éviter d'offrir toute autre aide qui pourrait compromettre la validité des résultats des élèves sur l'Évaluation et l'équité envers l'ensemble des élèves.
- Demandez aux élèves de relire leur travail pour s'assurer d'avoir bien répondu à toutes les questions.
- Les élèves qui terminent tôt (avant les 45 minutes) devraient faire de la lecture ou une activité de leur choix en silence. L'usage des appareils électroniques n'est pas permis.
- Une fois que les 45 minutes du volet d'écriture se sont écoulées, ou si tous les élèves terminent avant l'écoulement de cette période, veuillez annoncer la fin du Jour 1 de l'Évaluation.
- Les élèves qui nécessitent plus de temps pour terminer le volet de lecture ou d'écriture ont droit à 15 minutes de temps supplémentaire pour l'ensemble des deux volets (ces 15 minutes additionnelles ne se considèrent pas comme une adaptation).
- Ramassez tous les cahiers des élèves.
- Vous pouvez dire :

Texte de l'enseignant :

- La séance d'évaluation pour aujourd'hui est terminée. Les élèves qui n'ont pas encore fini peuvent prendre 15 minutes de temps supplémentaire pour le volet lecture et écriture. Les autres, relisez votre travail pour vous assurer que vous avez bien répondu à toutes les questions et que votre texte représente votre meilleur travail.
- Lorsque vous aurez terminé de relire votre travail du Jour 1, lisez un livre ou faites une activité en silence afin de ne pas déranger les autres.
- Je viens ramasser votre cahier, si vous avez terminé pour aujourd'hui.

Instructions pour l'enseignant :

- Ramassez les cahiers des élèves qui ont déjà terminé leur révision.
- Les élèves qui ont besoin des 15 minutes de temps supplémentaire (ce temps supplémentaire n'est pas considéré comme une adaptation et n'a pas besoin d'être indiqué au dos du cahier de l'élève) peuvent continuer.
- Une fois que les 15 minutes de temps supplémentaire se sont écoulées, dites :

Texte de l'enseignant :

- La période d'évaluation de Littératie – Jour 1 est terminée. Bon travail, tout le monde, bravo ! Je vais maintenant ramasser le reste des cahiers.

Instructions pour l'enseignant :

- Ramassez le reste des cahiers des élèves.
- Imprimer les textes d'élèves pour ceux ayant utilisé la technologie fonctionnelle et vérifier que le nom de l'élève et son numéro d'identification provincial sont inclus sur chaque pièce d'écriture. Placer la copie imprimée des écrits des élèves à l'intérieur de la couverture de son cahier. S'assurer que les fichiers électroniques des écrits des élèves sont supprimés de toutes les sources une fois imprimés.
- En ce qui concerne les élèves ayant utilisé l'adaptation Prise de note mot pour mot, veuillez indiquer sur la page du texte de l'élève que ce dernier a été transcrit mot pour mot.
- Placez le matériel dans un endroit sécurisé jusqu'au lendemain afin de les réutiliser pour le Jour 2 de l'Évaluation en Littératie.
- Planifier une session de rattrapage pour les élèves qui ont raté Littératie – Jour 1.
- Veuillez noter que les documents de l'Évaluation de la Nouvelle-Écosse : littératie et mathématiques en 3^e année sont des documents sécurisés. Pour cela, aucune reproduction des cahiers ou du travail des élèves n'est permise.

Littératie – Jour 2 : instructions et textes pour l’enseignant

Lors du Jour 2, les élèves montreront de façon autonome leurs connaissances en lecture et en écriture.

Temps accordé pour faire Jour 2

- Lecture: 45 minutes
- Pause d’étirement : 5 à 15 minutes (à la discrétion de l’enseignant)
- Écriture: 45 minutes
- Au besoin, 15 minutes de temps supplémentaire pour permettre aux élèves de terminer soit le volet de lecture ou le volet d’écriture (15 minutes en tout pour les deux volets)
- Au besoin, 10 minutes pour remplir le sondage vers la fin du cahier de l’élève

Instructions pour l’enseignant :

- Assurez-vous que les élèves sont assis tranquillement et possèdent le matériel suivant : deux crayons bien taillés afin de faciliter la lisibilité du travail de l’élève lors de la correction et une gomme à effacer.
- Les élèves ont le droit d’utiliser des dictionnaires sous format imprimé ou électroniques mais cela uniquement pendant les volets de littératie, de lecture et d’écriture des évaluations. Les dictionnaires sont interdits lors des volets de mathématiques des évaluations.
- Les appareils électroniques personnels ne sont toutefois pas autorisés pendant les évaluations. Cependant, et cela uniquement pour les évaluations en littératie/lecture et écriture, les élèves peuvent se relayer pour utiliser un appareil qui sera surveillé par un enseignant (ordinateur, Chromebook, iPad, etc) afin de pouvoir avoir accès aux dictionnaires, aux thesaurus ainsi qu’aux Bescherelle et grammaires électroniques. Ces ressources électroniques doivent être utilisé sur un écran d’ordinateur suffisamment grand pour être bien visible par l’enseignant.
- Apprêtez-vous à distribuer les cahiers de l’Évaluation aux élèves.
- Lisez mot pour mot le texte de l’enseignant aux élèves. Utilisez un ton encourageant lors du déroulement. Le fait d’adopter une attitude positive et détendue aidera vos élèves à mieux travailler. Assurez-vous d’aborder l’Évaluation aussi naturellement qu’une activité de salle de classe.

Texte de l’enseignant :

- Nous avons travaillé hier sur la première partie. Aujourd’hui, vous allez faire la deuxième partie. Vous allez lire des textes, répondre à des questions et puis écrire un texte.
- Vous allez travailler seul. Faites de votre mieux.
- Vous pouvez utiliser un dictionnaire.
- Aujourd’hui, vous allez seulement faire Jour 2 (lecture et écriture). Vous aurez une pause entre le volet Lecture et le volet Écriture.
- Tout le travail doit être fait dans votre cahier.
- Je distribue maintenant les cahiers. Laissez votre cahier fermé jusqu’à ce que je vous permette de l’ouvrir. Il est important que tout le monde commence en même temps.

LECTURE

Instructions pour l'enseignant :

- Lisez le nom de l'élève sur le cahier et remettez ce cahier à l'élève correspondant. Ne laissez pas les élèves ouvrir leur cahier avant que vous ne leur donniez la permission. Si un élève est absent, placez son cahier à part. Il ne faut pas le donner à un autre élève, car chaque cahier est personnalisé pour un élève particulier. Utilisez un cahier non personnalisé pour les élèves qui n'ont pas de cahier avec leur nom. Écrivez le nom complet de l'élève, sa date de naissance et son numéro d'identification provincial sur la page couverture du cahier non personnalisé.
- Les élèves absents lors du déroulement des volets Lecture et écriture – Jour 2 de l'évaluation devront faire cette section au cours d'une session de rattrapage. S'ils reviennent pendant la période d'évaluation prévue, ils doivent faire la même section de l'évaluation que les autres élèves ce jour-là. La section de l'évaluation qui n'a pas été faite devra être faite lors de la session de rattrapage qui devra se tenir au plus tard le 28 mai 2024, soit le jour où les cahiers doivent être retournés au ministère. Les élèves ne doivent pas faire plus qu'une journée de l'évaluation par jour.
- Une fois que tous les cahiers sont distribués, lisez le texte de l'enseignant à voix haute :

Texte de l'enseignant :

- Regardez si votre nom est écrit sur le cahier.
- Ouvrez votre cahier à la page 19. Aujourd'hui, vous allez seulement faire les exercices du Jour 2.
- Lisons ensemble les Notes pour l'élève
(*l'enseignant lit magistralement les notes pour l'élève*)
 - Aujourd'hui, tu vas lire des textes, répondre à des questions et puis écrire un texte.
 - Lis bien les choix suggérés avant de choisir la meilleure réponse.
 - Choisis une seule réponse par question.
 - Noircis le cercle à côté de ta réponse (par exemple : ●).
 - Tu peux utiliser un dictionnaire à tout moment.
 - Arrête-toi au panneau « Arrêt » et ferme ton cahier.
- Faites de votre mieux pour répondre à toutes les questions. Si vous n'êtes pas certains d'une réponse, choisissez la meilleure et passez à la prochaine question. Ne passez pas trop de temps sur une seule question.
- Si vous voulez changer une réponse, effacez-la complètement ou mettez-y un X et noircissez le cercle qui correspond à votre nouvelle réponse (*l'enseignant modélise au tableau*).
- Une fois rendu au panneau d'arrêt, vérifiez si vous avez répondu à toutes les questions. Fermez votre cahier. Lisez un livre ou faites une activité en silence jusqu'au temps de la pause.
- Avez-vous des questions?
- Vous pouvez commencer.

Instructions pour l'enseignant :

- Commencez à chronométrer les 45 minutes du volet Lecture pour Jour 2.
- Déplacez-vous dans la salle de classe pour vous assurer que les élèves suivent les instructions données et travaillent dans la bonne section du cahier.
- Les élèves qui terminent tôt peuvent faire de la lecture ou une activité de leur choix en silence.
- Une fois que les 45 minutes de la section de lecture se sont écoulées ou quand tous les élèves auront fini le volet Lecture, donnez-leur une pause d'étirement de 5 à 15 minutes (la durée de la pause est à votre discrétion).
- Lisez le texte suivant :

Texte de l'enseignant :

- Fermez vos cahiers et laissez-les sur votre table. Nous allons prendre une courte pause d'étirement. Après la pause, vous aurez 45 minutes pour faire la section d'écriture de l'évaluation. Si vous terminez votre texte en moins de 45 minutes, vous pourrez revenir en arrière pour revoir les questions de lecture ou revoir votre texte écrit d'aujourd'hui, si vous voulez.

Instructions pour l'enseignant :

- Après la pause (pas plus que 15 minutes), les élèves devraient retourner à leur place afin de se préparer pour faire la section d'écriture.

ÉCRITURE

Instructions pour l'enseignant :

- Assurez-vous que chaque élève possède deux crayons bien taillés afin de faciliter la lisibilité du travail de l'élève lors de la correction;
- Vous allez faire vivre aux élèves une activité de préécriture en utilisant le texte de l'enseignant qui se trouve ci-dessous dans les encadrés en gris et qui doit être lu mot à mot. Veuillez noter que le texte en italique dans les encadrés en gris est destiné à l'enseignant, donc il ne faut pas le lire à haute voix.
- Activité de préécriture comprend 5 étapes :
 - Lire la tâche d'écriture à haute voix;
 - Accorder 1 minute de réflexion personnelle sur la tâche d'écriture;
 - Accorder 2–3 minutes afin que quelques élèves puissent partager à haute voix leurs idées;
 - Accorder 2–3 minutes afin de permettre à chaque élève de partager ses idées avec un partenaire;
 - Accorder 5 minutes pour que les élèves planifient leurs idées.
- Assurez-vous que les élèves sont assis tranquillement et possèdent le matériel suivant : crayons et gomme à effacer.
- Ayez à la portée de la main de l'élève un dictionnaire sous format papier ou électronique.
- Ayez à la portée de la main le cahier d'élève fourni pour votre utilisation.
- Lisez mot pour mot le texte de l'enseignant aux élèves. Utilisez un ton encourageant lors du déroulement. Le fait d'adopter une attitude positive et détendue aidera vos élèves à mieux travailler. Assurez-vous d'aborder l'Évaluation aussi naturellement qu'une activité de salle de classe.
- **Afin de mieux répondre aux intérêts des élèves et à leurs habitudes quotidiennes d'écriture, nous avons ajouté un court sondage à la page 36-37 du cahier de l'élève. Veuillez encourager vos élèves à répondre à toutes les questions de ce sondage, car leurs commentaires nous sont précieux. Le temps alloué à l'accomplissement de ce sondage ne fait pas partie de la durée des 45 minutes accordées au déroulement du volet Écriture de l'évaluation.**
- Commencez à chronométrer les 45 minutes du volet Écriture pour le Jour 2.

Texte de l'enseignant :

(N'écrivez pas au tableau, svp, car les élèves devraient travailler de façon autonome.)

- Ouvrez, svp, vos cahiers à la page de planification de la tâche d'écriture à la page 32.
- Lisons ensemble la tâche d'écriture! *(Svp, référez-vous au cahier d'élève fourni pour l'utilisation de l'enseignant-lecture magistrale de la part de l'enseignant)*

- Je vous donne du temps pour réfléchir sur le sujet qu'on vient de lire.

(Moment de réflexion : une minute)

- Vous allez partager vos idées avec la classe. Les élèves qui ne vont pas avoir la chance de partager leurs idées avec la classe peuvent le faire plus tard avec un partenaire.
- Qui aimerait partager ses idées avec la classe? Levez la main, svp, pour le faire.
(Donnez la chance à quelques élèves de partager leurs idées.)

(Discussion collective : 2–3 minutes)

- Les élèves qui n'ont pas eu la chance de partager leurs idées peuvent maintenant le faire avec un partenaire assis près de vous.

(Discussion en dyades :2–3 minutes)

- Je vous remercie d’avoir partagé vos idées. Vos idées sont très importantes, car elles vont vous servir à écrire votre texte.

Texte de l’enseignant :

- Regardez la boîte de planification. Prenez quelques minutes pour planifier votre texte dans cet espace. Vous allez travailler individuellement jusqu’à ce que je vous dise que la planification est terminée.

(Accorder jusqu’à 5 minutes afin que les élèves puissent planifier leur travail. Encouragez les élèves à utiliser la boîte de planification. Si certains élèves éprouvent de la difficulté à utiliser l’espace de planification, veuillez les encourager à planifier leurs idées silencieusement dans leur tête).

- La période de planification est terminée.
- Assurez-vous d’écrire un texte que je vais bien comprendre et que je vais trouver intéressant.
- Avez-vous des questions?
- Vous pouvez maintenant commencer à écrire votre texte

Instructions pour l’enseignant :

- Déplacez-vous dans la salle de classe pour vous assurer que les élèves suivent les instructions données et travaillent dans la bonne section du cahier.
- L’objectif de la tâche d’écriture proposée est d’aider les élèves à générer des idées. Dans le cas où les élèves n’adhèrent pas à cette tâche, ils ne seront pas pénalisés. En circulant dans la classe, veuillez encourager les élèves qui éprouvent encore de la difficulté à générer des idées selon le sujet proposé à écrire un texte selon un sujet de leur choix. Vous pourriez également suggérer un sujet de rédaction qui convient aux intérêts d’un élève qui éprouve encore une difficulté à générer ses idées.
- Rappelez-vous que l’élève doit travailler complètement de façon autonome. Veuillez éviter d’offrir toute autre aide qui pourrait compromettre la validité des résultats des élèves sur l’Évaluation et l’équité envers l’ensemble des élèves.
- Demandez aux élèves de relire leur travail pour s’assurer d’avoir bien répondu à toutes les questions.
- Les élèves qui terminent tôt (avant les 45 minutes), peuvent faire de la lecture ou une activité de leur choix en silence. L’usage des appareils électroniques n’est pas permis.
- Une fois que les 45 minutes du volet Écriture se sont écoulées, ou si tous les élèves terminent avant l’écoulement de cette période, veuillez annoncer la fin du Jour 2 de l’Évaluation.
- Les élèves qui nécessitent plus de temps pour terminer le volet Lecture ou Écriture ont droit à 15 minutes de temps supplémentaire pour l’ensemble des deux volets (ces 15 minutes additionnelles ne se considèrent pas comme une adaptation).
- Vous pouvez dire :

Texte de l’enseignant :

- La séance d’évaluation pour aujourd’hui est terminée. Les élèves qui n’ont pas encore fini peuvent prendre 15 minutes de temps supplémentaire pour le volet lecture ou écriture. Les autres, relisez votre travail pour vous assurer que vous avez bien répondu à toutes les questions et que votre texte représente votre meilleur travail.
- Lorsque vous aurez terminé de relire votre travail du Jour 2, veuillez répondre à un court sondage à la page 36-37 de votre cahier, car vos commentaires sont très importants. Merci !
- Après avoir fini, lisez un livre ou faites une activité en silence afin de ne pas déranger les autres.

Instructions pour l'enseignant :

- **Assurez-vous que les élèves ont accompli le sondage qui se trouve à la page 35-3 du cahier de l'élève.**
- Ramassez les cahiers des élèves qui ont déjà terminé leur révision et le sondage.
- Les élèves qui ont besoin des 15 minutes de temps supplémentaire (ce temps supplémentaire n'est pas considéré comme une adaptation et n'a pas besoin d'être indiqué au dos du cahier de l'élève) peuvent continuer.
- Donner aux élèves le temps nécessaire afin d'accomplir le sondage hors de la période de l'évaluation.
- Une fois que les 15 minutes de temps supplémentaire se sont écoulées, dites :

Texte de l'enseignant :

- La période d'évaluation de Littératie – Jour 2 est terminée. Bon travail, tout le monde, bravo ! Je vais maintenant ramasser vos cahiers.

Instructions pour l'enseignant :

- Ramassez le reste des cahiers des élèves.
- Placez le matériel dans un endroit sécurisé jusqu'au lendemain afin de les réutiliser afin de les réutiliser pour le Jour 1 de l'Évaluation en Mathématiques.
- En ce qui concerne les élèves qui ont eu l'adaptation prise de note mot pour mot, assurez-vous d'indiquer sur la page du texte de l'élève que ce dernier a été transcrit mot pour mot.
- Organisez une session de rattrapage pour les élèves qui ont raté le Jour 1 ou Jour 2 Littératie de l'Évaluation.
- Après avoir fait passer l'Évaluation, remplissez le dos du cahier de l'élève, si nécessaire (PPI, adaptations, élève n'a pas fait l'évaluation).
- Placez le matériel dans un endroit sécurisé afin de les réutiliser pour le Jour 1 de l'Évaluation en Mathématiques.
- Veuillez noter que les documents de l'Évaluation de la Nouvelle-Écosse : littératie et mathématiques en 3^e année sont des documents sécurisés. Pour cela, aucune reproduction des cahiers ou du travail des élèves n'est permise.

N.B : les enseignants doivent aussi s'assurer à ce que toutes les copies du travail écrit des élèves à l'aide de n'importe quel dispositif technologique soient supprimées de tous les emplacements, une fois imprimées.

Mathématiques – Jour 1: instructions et textes pour l’enseignant

Lors de Mathématiques – Jour 1, les élèves montreront de façon autonome leurs connaissances en mathématiques.

Temps accordé pour faire Mathématiques – Jour 1

- Écriture : 30 minutes
- Pause d’étirement de 5 à 15 minutes (à la discrétion de l’enseignant)
- Écriture : 30 minutes
- 15 minutes de temps supplémentaire, au besoin

Instructions pour l’enseignant :

- Rassemblez le matériel de manipulation requis suivant :
 - crayons bien taillés, gommes à effacer et règle métrique pour chaque élève;
 - matériel de base dix dans un sac « Ziplock » (6 planchettes, 12 réglettes, 20 petits cubes).
- Les dictionnaires et les calculatrices sont interdits lors des volets de mathématiques des évaluations.
- Le papier brouillon n’est pas permis. Les élèves doivent faire leur travail dans le cahier.
- Ayez tous les cahiers de l’élève en main avant de lire le texte de l’enseignant.
- Assurez-vous que les élèves sont assis tranquillement.
- Lisez le texte suivant mot à mot aux élèves. Utilisez un ton encourageant. Le fait d’adopter une attitude positive et détendue aidera vos élèves à mieux travailler.

Texte de l’enseignant :

- Cette évaluation fournira des informations importantes concernant vos connaissances et vos aptitudes en mathématiques.
- Vous allez travailler tout seul. Veuillez faire de votre mieux pour répondre à chaque question.
- Aujourd’hui, vous allez seulement faire Mathématiques – Jour 1 de l’évaluation.
- N’oubliez pas d’utiliser le matériel de manipulation qui est sur votre pupitre. Du matériel supplémentaire est disponible sur cette table. Si vous voulez un objet quelconque, levez la main et je l’apporterai à votre pupitre.
- Tout le travail doit être fait dans le cahier. Il est interdit d’utiliser du papier brouillon.
- Vous n’avez pas le droit d’utiliser une calculatrice. Cependant, vous devriez alors utiliser vos compétences en estimation et vos connaissances pour résoudre certains problèmes.
- Je vais distribuer les cahiers. Laissez votre cahier fermé jusqu’à ce que je vous permette de l’ouvrir. Il est important que tout le monde commence en même temps.

Instructions pour l'enseignant :

- Lisez le nom de l'élève sur le cahier et remettez ce cahier à l'élève. Ne laissez pas les élèves ouvrir leur cahier avant que vous leur donniez la permission. Si un élève est absent, placez son cahier à part. Il ne faut pas le donner à un autre élève, car chaque cahier est personnalisé pour un élève particulier. Utilisez un cahier non personnalisé pour les élèves qui n'ont pas de cahier avec leur nom. Écrivez le nom complet de l'élève, sa date de naissance et son numéro d'identification provincial sur la page couverture du cahier non personnalisé.
- Les élèves absents lors de Mathématiques – Jour 1 de l'évaluation devront faire cette section lors d'une session de rattrapage. S'ils reviennent pour Mathématiques – Jour 2 de l'évaluation, ils doivent faire la même section de l'évaluation que les autres élèves Mathématiques – Jour 2. La section de l'évaluation qui n'a pas été faite devrait être faite lors de la session de rattrapage, au plus tard le 28 mai 2024. Les élèves ne doivent pas faire plus qu'une journée de l'évaluation par jour.
- Une fois les cahiers distribués, lisez le texte de l'enseignant suivant :

Texte de l'enseignant :

- Vérifiez si votre nom est écrit sur le cahier.
- Vous allez lire et répondre de façon autonome à chaque question de Mathématiques – Jour 1.
- Faites de votre mieux pour répondre à chaque question. Si vous ne trouvez pas la réponse à une question, passez à la suivante. Ne passez pas trop de temps sur une question en particulier. Si vous terminez tôt, vous pouvez revenir en arrière et revoir vos réponses pour les tâches d'aujourd'hui.
- Ouvrez vos cahiers à la page 37 et suivez avec moi pendant que je lis les Notes pour l'élève :
 - Aujourd'hui, tu vas faire des questions de mathématiques.
 - Examine attentivement les images, les tableaux et les graphiques et réfléchis bien aux informations avant de choisir ta réponse.
 - Choisis une seule réponse par question.
 - Noircis le cercle à côté de ta réponse (par exemple : ●).
 - Montre ton travail dans l'espace prévu dans ton cahier.
 - Arrête-toi au panneau « Arrêt » et ferme ton cahier.
- Si vous voulez changer votre réponse, effacez complètement votre première réponse ou faites un « X » sur la réponse que vous voulez changer et noircissez la réponse de votre choix.
- Vous aurez 60 minutes pour compléter l'évaluation et 15 minutes de temps supplémentaire, au besoin.
- Il y aura une pause d'étirement après 30 minutes.
- Il se peut que vous ne voyiez pas le panneau « ARRÊT » avant la pause d'étirement; le panneau apparaît seulement à la fin des questions pour Mathématiques – Jour 1.
- À la fin de cette section du cahier, vous allez voir un panneau qui dit « ARRÊT ». Ne continuez pas plus loin. Si vous terminez avant la fin, relisez votre travail d'aujourd'hui et ensuite fermez votre cahier. Puis lisez un livre ou complétez une activité en silence afin de ne pas déranger les autres qui travaillent.
- Avez-vous des questions?
- Vous pouvez commencer.

Instructions pour l'enseignant :

- Commencez à chronométrer les premières 30 minutes pour Mathématiques – Jour 1.
- Veuillez ne pas oublier d'inclure la pause d'étirement de 5 à 15 minutes (cette durée est à ta discrétion), une fois les 30 premières minutes se sont écoulées.
- Commencez à chronométrer les 30 minutes restantes.
- Déplacez-vous dans la salle de classe pour vous assurer que les élèves suivent les instructions données et travaillent dans la bonne section du cahier.
- Encouragez les élèves qui terminent avant la fin de relire leur travail pour le Jour 1.
- Les élèves, qui terminent tôt et qui ont relu leur travail, peuvent lire un livre ou compléter une activité en silence à leur place.
- Si tous les élèves terminent avant la fin des 60 minutes, vous pouvez annoncer la fin de cette séance d'évaluation.
- Après 60 minutes, les élèves devraient avoir terminé. Pour les élèves qui n'ont pas terminé les exercices de Mathématiques – Jour 1, vous pouvez accorder 15 minutes de temps supplémentaire. (Ces 15 minutes ne sont pas considérées comme des adaptations. Il n'est donc pas nécessaire de les signaler au dos du cahier de l'élève.)
- Les élèves qui ont terminé Mathématiques – Jour 1 de l'évaluation peuvent lire un livre ou compléter une activité en silence à leur place.
- Après 60 minutes, vous pouvez dire :

Texte de l'enseignant :

- La séance d'évaluation est terminée pour aujourd'hui. Les élèves qui n'ont pas terminé peuvent prendre 15 minutes de temps supplémentaire.
- Les autres, relisez votre travail pour vous assurer que vous avez répondu à toutes les questions. Puis lisez un livre (ou complétez une activité) en silence afin de ne pas déranger les autres qui travaillent.
- Je vais ramasser les cahiers des élèves qui ont déjà terminé.

Instructions pour l'enseignant :

- Lorsque la séance d'évaluation est terminée, dites :

Texte de l'enseignant :

- Vous avez terminé Mathématiques – Jour 1. Bon travail! Bravo!
- Maintenant, je vais ramasser le reste des cahiers.

Instructions pour l'enseignant :

- Ramassez les cahiers.
- Rangez le tout dans un endroit sécurisé jusqu'à Mathématiques – Jour 2.
- N'oubliez pas d'organiser une session de rattrapage pour les élèves qui n'ont pas fait Mathématiques – Jour 1.
- Veuillez noter que l'Évaluation de la Nouvelle-Écosse : littérature et mathématiques en 3^e année est une évaluation sécurisée. Aucune reproduction des cahiers ou du travail des élèves n'est autorisée.

Mathématiques – Jour 2 : instructions et textes pour l’enseignant

Lors de Mathématiques – Jour 2, les élèves montreront de façon autonome leurs connaissances en mathématiques.

Temps accordé pour faire Mathématiques – Jour 2

- Écriture : 30 minutes
- Pause d’étirement de 5 à 15 minutes (à la discrétion de l’enseignant)
- Écriture : 30 minutes
- 15 minutes de temps supplémentaire, au besoin
- Au besoin, 10 minutes pour remplir le sondage vers la fin du cahier de l’élève

Instructions pour l’enseignant :

- Rassemblez le matériel de manipulation requis suivant :
 - crayons bien taillés, gommes à effacer et règle métrique pour chaque élève;
 - matériel de base dix dans un sac « ziplock » (6 planchettes, 12 réglettes, 20 petits cubes).
- Les dictionnaires et les calculatrices sont interdits lors des volets de mathématiques des évaluations.
- Le papier brouillon n’est pas permis. Les élèves doivent faire leur travail dans le cahier.
- Ayez tous les cahiers de l’élève en main avant de lire le texte de l’enseignant.
- Assurez-vous que les élèves sont assis tranquillement.
- Lisez le texte suivant mot à mot aux élèves. Utilisez un ton encourageant. Le fait d’adopter une attitude positive et détendue aidera vos élèves à mieux travailler.

Texte de l’enseignant :

- Cette évaluation fournira des informations importantes concernant vos connaissances et vos aptitudes en mathématiques.
- Vous allez travailler tout seul. Veuillez faire de votre mieux pour répondre à chaque question.
- Aujourd’hui, vous allez seulement faire Mathématiques – Jour 2 de l’évaluation.
- N’oubliez pas d’utiliser le matériel de manipulation qui est sur votre pupitre. Du matériel supplémentaire est disponible sur cette table. Si vous voulez un objet quelconque, levez la main et je l’apporterai à votre pupitre.
- Tout le travail doit être fait dans le cahier. Il est interdit d’utiliser du papier brouillon.
- Vous n’avez pas le droit d’utiliser une calculatrice. Cependant, vous devriez alors utiliser vos compétences en estimation et vos connaissances pour résoudre certains problèmes.
- Je vais distribuer les cahiers. Laissez votre cahier fermé jusqu’à ce que je vous permette de l’ouvrir. Il est important que tout le monde commence en même temps.

Instructions pour l’enseignant :

- Lisez le nom de l’élève sur le cahier et remettez ce cahier à l’élève. Ne laissez pas les élèves ouvrir leur cahier avant que vous leur donniez la permission. Si un élève est absent, placez son cahier à part. Il ne faut pas le donner à un autre élève, car chaque cahier est personnalisé pour un élève particulier. Utilisez un cahier non personnalisé pour les élèves qui n’ont pas de cahier avec leur nom. Écrivez le nom complet de l’élève, sa date de naissance et son numéro d’identification provincial sur la page couverture du cahier non personnalisé.
- Les élèves absents lors de Mathématiques – Jour 2 de l’évaluation devront faire cette section lors d’une session de rattrapage, au plus tard le 28 mai. Les élèves n’ont pas le droit de faire qu’une séance de l’évaluation par jour.
- Une fois que les cahiers distribués, lisez le texte de l’enseignant :

Texte de l'enseignant :

- Vérifiez si votre nom est écrit sur le cahier.
- Vous allez lire et répondre de façon autonome à chaque question de Mathématiques – Jour 2.
- Faites de votre mieux pour répondre à chaque question. Si vous ne trouvez pas la réponse à une question, passez à la suivante. Ne passez pas trop de temps sur une question en particulier. Si vous terminez tôt, vous pouvez revenir en arrière et revoir vos réponses pour les tâches d'aujourd'hui.
- Ouvrez vos cahiers à la page 53 et suivez avec moi pendant que je lis les Notes pour l'élève :
 - Aujourd'hui, tu vas faire des questions de mathématiques.
 - Examine attentivement les images, les tableaux et les graphiques et réfléchis bien aux informations avant de choisir ta réponse.
 - Choisis une seule réponse par question.
 - Noircis le cercle à côté de ta réponse (par exemple : ●).
 - Montre ton travail dans l'espace prévu dans ton cahier.
 - Arrête-toi au panneau « Arrêt » et ferme ton cahier.
- Si vous voulez changer votre réponse, effacez complètement votre première réponse ou faites un « X » sur la réponse que vous voulez changer et noircissez la réponse de votre choix.
- Vous aurez 60 minutes pour compléter l'évaluation et 15 minutes de temps supplémentaire, au besoin.
- Il y aura une pause d'étirement après 30 minutes.
- Il se peut que vous ne voyiez pas le panneau « ARRÊT » avant la pause d'étirement; le panneau apparaît seulement à la fin des questions pour Mathématiques – Jour 2.
- Après avoir eu complété tâches d'aujourd'hui, vous verrez le panneau « ARRÊT ». Prenez le temps de revoir vos réponses pour Mathématiques – Jour 2 et assurez-vous d'avoir eu complété le sondage à la page 70.
- Quand vous aurez terminé le sondage, fermez votre cahier et lisez silencieusement votre livre, ou faites calmement une activité, afin de ne pas déranger les élèves qui complètent l'évaluation.
- Avez-vous des questions?
- Vous pouvez commencer.

Instructions pour l'enseignant :

- Commencez à chronométrer les premières 30 minutes) pour Mathématiques – Jour 2.
- Veuillez ne pas oublier d'inclure la pause d'étirement de 5 à 15 minutes (cette durée est à ta discrétion), une fois les 30 premières minutes se sont écoulées.
- Commencez à chronométrer les 30 minutes restantes.
- Déplacez-vous dans la salle de classe pour vous assurer que les élèves suivent les instructions données et travaillent dans la bonne section du cahier.
- Encouragez les élèves qui terminent avant la fin de relire leur travail pour Mathématiques – Jour 2.
- Pour comprendre davantage les intérêts des élèves et leurs expériences quotidiennes en mathématiques, nous avons inclus un court sondage à la page 70 du cahier d'évaluation des élèves. S'il vous plaît encourager-les à le remplir, car nous apprécions leurs opinions. Merci.
- Les élèves, qui terminent avant la fin et qui ont relu leur travail, peuvent lire un livre ou compléter une activité en silence à leur place.
- Si tous les élèves terminent avant la fin des 60 minutes, vous pouvez annoncer la fin de cette séance d'évaluation.
- Après 60 minutes, les élèves devraient avoir terminé.
- Une fois les 60 minutes se sont écoulées, vous pouvez accorder 15 minutes de temps supplémentaire aux élèves qui n'ont pas terminé les exercices de Mathématiques – Jour 2.

(Ces 15 minutes ne sont pas considérées comme des adaptations. Il n'est donc pas nécessaire de les signaler au dos du cahier de l'élève.)

- Les élèves qui ont terminé Mathématiques – Jour 2 de l'évaluation peuvent lire un livre en silence à leur place.
- Vous pouvez dire :

Texte de l'enseignant :

- La séance d'évaluation est terminée pour aujourd'hui. Les élèves qui n'ont pas terminé peuvent prendre 15 minutes de temps supplémentaire.
- Si vous avez terminé l'évaluation, mais vous n'avez pas répondu au sondage, veuillez prendre le temps maintenant de le remplir.
- Les autres, relisez votre travail pour vous assurer que vous avez répondu à toutes les questions. Puis lisez un livre ou complétez une activité en silence afin de ne pas déranger les autres qui travaillent.
- Je vais ramasser les cahiers des élèves qui ont déjà terminé.

Instructions pour l'enseignant :

- Lorsque la séance d'évaluation est terminée, dites :

Texte de l'enseignant :

- Vous avez terminé cette évaluation. Bravo!
- Je vais ramasser le reste des cahiers.

Instructions pour l'enseignant :

- Ramassez les cahiers de l'élève.
- N'oubliez pas d'organiser une session de rattrapage pour les élèves qui n'ont pas fait Mathématiques – Jour 2.
- Rangez tous les cahiers dans un endroit sécurisé jusqu'à ce qu'ils soient retournés au coordinateur des évaluations de l'école.
- N'oubliez pas de remplir le dos du cahier de l'élève, si nécessaire (PPI, adaptations, élève qui n'a pas participé pour des raisons autres que PPI).
- Assurez-vous d'avoir accompli les tâches indiquées dans la section Après l'évaluation de la liste de vérification de l'enseignant.

Merci d'avoir pris le temps d'assurer le déroulement de cette évaluation et de renvoyer les cahiers au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance au plus tard le 28 mai.